



2024 | 維熹科技 永續報告書





關於本報告書（簡介、編制依據、範疇）

本報告書係依據全球永續性標準委員會 (Global Sustainability Standards Board, GSSB) 之全球報告倡議組織 (Global Reporting Initiative, GRI) GRI 永續性報告準則 (GRI Sustainability Reporting Standards, GRI Standards: 2021) 之揭露原則為框架；英國當責性組織 (AccountAbility, AA) AA1000 利害關係人議合標準 (Stakeholder Engagement Standards, SES)；臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」；上市櫃公司永續發展行動方案 (2023)；公開發行公司建立內部控制制度處理準則等，提供閱讀者可信賴之公開揭露資訊。

維熹科技股份有限公司首年發行永續報告書（以下簡稱「本報告書」），主要目的是向利害關係人提供公開企業營運方針，呈現本公司在永續發展目標與策略及願景。

本報告書中之財務報表數字以新台幣仟元為單位，財務資料來源，為經會計師查核簽證後公開發布的財務報表。

本報告書範圍以維熹科技股份有限公司臺灣總部、彰化工廠為主，涵蓋公司所屬各部門。為便於表述，本報告書中的「維熹」、「維熹科技」、「本公司」等，均表示「維熹科技股份有限公司」之實體。

本報告書範圍以維熹總公司為主，含其他子公司或轉投資公司等業務專案、財務績效的揭露；若揭露範疇與前述有異，則於該段落註明。本公司揭露期間為 2024 年度 (2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日)，永續報告書目前尚未規劃第三方進行外部保證或確信。亦無資訊重編。報告發行時間：預定每年發行。現行發行版本：2025 年 8 月發行。

對於本報告書有任何指教或建議，歡迎您與本公司聯絡，聯絡方式如下：

維熹科技股份有限公司 - 永續發展推動小組

地址：台北市內湖區新湖三路 196 號

電話：02-27911119

公司網址：www.wellshin.com.tw

電子郵件：ws_ir@wellshin.com.tw



目錄 Index

關於本報告書 (簡介、編制依據、範疇)

目錄

2024 年的永續管理 04

本公司簡介 05

Chap 1. 永續發展

1.1 永續發展管理架構 08

1.2 永續發展政策 10

1.3 鑑別利害關係人與重大主題 11

1.4 各利害關係人關注之議題 12

1.5 重大主題揭露 13

1.6 聯合國永續發展目標 14

Chap 2. 公司治理

2.1 董事會 16

2.2 誠信經營 25

2.3 內稽內控 26

2.4 營運風險 27

2.5 資訊安全 29

Chap 3. 營運概況

3.1 經濟績效 32

3.2 技術研發 33

3.3 客戶滿意度 34

Chap 4. 永續環境

4.1 環境衝擊管理 36

4.2 能源管理 38

4.3 溫室氣體排放 40

4.4 廢棄物管理 40

Chap 5. 友善職場

5.1 員工多元化 42

5.2 薪資福利 44

5.3 勞資關係 46

5.4 職業安全衛生 48

5.5 永續供應鏈 50

5.6 社會參與 51

5.7 社會公益 51

GRI 全球報告倡議組織準則索引 52

SASB 準則索引 59



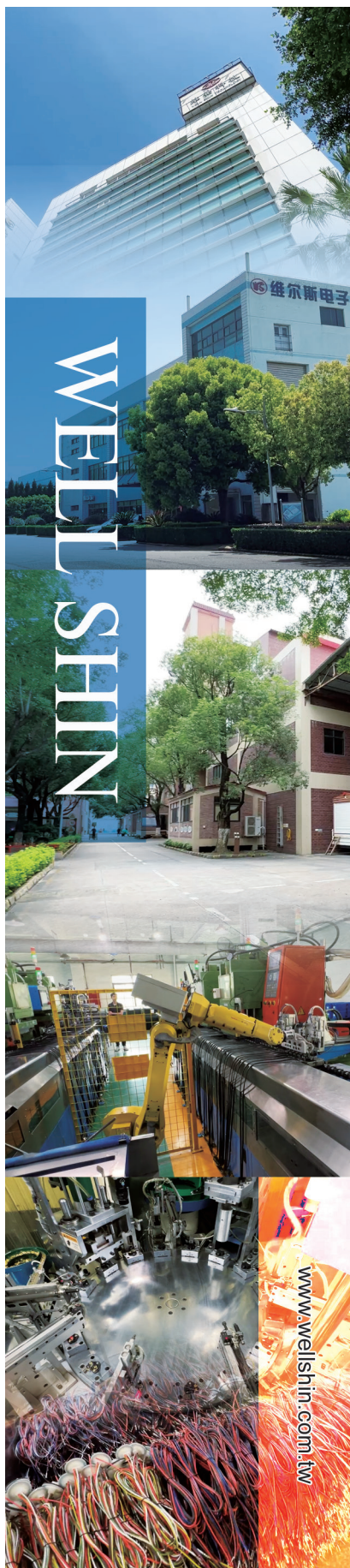
2024 年的永續管理

2024 年度全球經濟仍面臨通膨的威脅，本公司在所有同仁積極努力下，營收較往年有所成長，除配合客戶需求研發生產各式各樣電源線、線束及電源週邊相關產品外，也因應消費產品趨勢，生產應用於低軌衛星、電動車等相關產品，讓公司銷售類型更加多元化，2024 年度合併營業收入淨額為新台幣 5,922,193 仟元，較 2023 年增加 11.14%，稅後淨利為新台幣 723,444 仟元，較去年增加 42.55%，每股稅後盈餘為新台幣 6.12 元，在經營績效上穩健成長。

永續發展議題已成為現在年代重要課題，世界各國及企業對永續發展的重視度逐年提升，我們也需與時俱進，2024 年對維熹科技的永續經營是重要的一年，這一年我們成立了永續發展委員會，負責推動永續發展目標及強化永續治理，委員會下設立有永續發展推動小組，分為公司治理、環境永續、員工權益及社會參與四個小組，由部門主管擔任組長，負責設定及推動各項永續議題，進行集團上下整合及跨部門聯繫，確保永續發展充分落實到所有層面。

2024 年我們在 ESG 的推動上逐步進展，在環境方面 (E)：東莞廠通過 SBTi(科學基礎目標減量倡議) 驗證並完成太陽能板的安裝，昆山廠完成 ISO14064 溫室氣體認證、單一產品 ISO14067 產品碳足跡認證及啟用第二期太陽能光電。在社會方面 (S)：我們對員工進行薪資調整、持續進行社區捐贈、子女教育補助、舉辦各項競賽活動豐富員工業餘生活。在公司治理方面 (G)：開始籌畫 2024 年永續報告書的編制作業，公司各項作業依循法令規範、落實內部控制機制。

未來的一年，以美國為利益中心的貿易戰遍及全球各地，造成經濟前景極不穩定，全球經濟仍面臨通膨的威脅，為因應整體經濟情勢，本公司陸續在台灣、越南、美國等地啟動分散生產，以配合客戶需求及因應關稅的挑戰。展望未來，公司將秉持「客戶滿意、勞資和諧、利益共享、公司遵紀守法、善盡社會責任」的永續經營理念，持續深耕執行，為社會和環境而努力，實踐維熹科技永續經營的願景。



維熹公司簡介

股票代號：3501

資本額：11.83 億

董事長：吳瑞雄

成立時間：2002 年 (2007 年上市交易)

維熹科技股份有限公司，最早於西元 1986 年成立『維熹企業股份有限公司』（台北），1990 年擴建彰化廠，爾後依序在大陸東莞、昆山等地，成立相關企業。2007 年臺灣掛牌上市，2023 年於美國設立子公司「Well Shin Industries Corp.」，主要產品 / 服務項目為：電源連接線、電源傳輸線、各類規格插頭、插座、轉接頭、組合頭、各類排插延長線組、五金端子、五金刀具、塑膠機構及消費性通路產品等，本公司以【品質、效率、正直、誠信】企業文化精神，運用卓越研發技術及具成本效益的生產優勢，提供客戶集安全、保護、開關、變壓、控制等更高品質、更人性化的時尚產品的長遠經營理念，打造維熹成為 Power 產業領域領先潮流的國際化集團公司。

公司沿革及發展

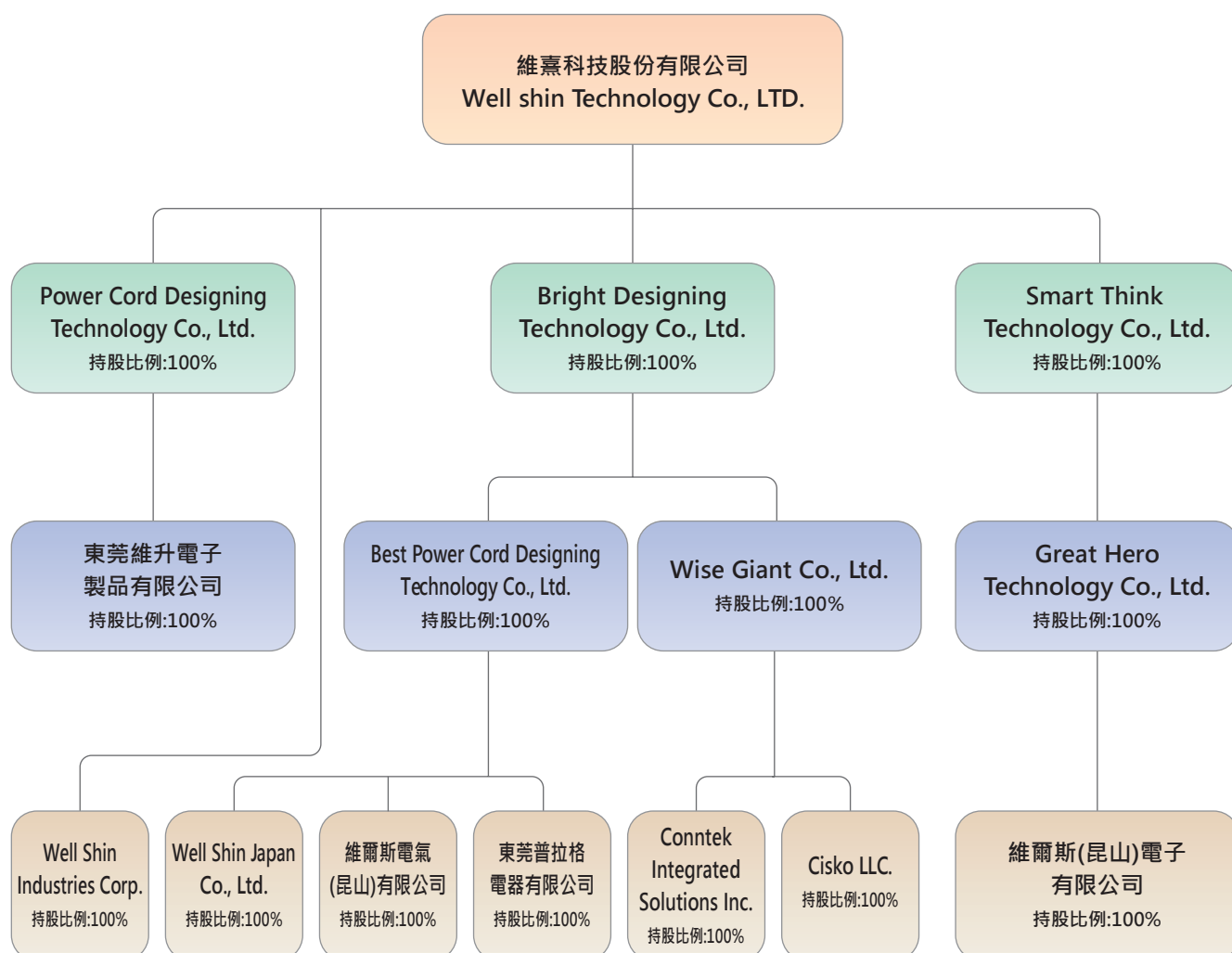
- 【1986】成立『維熹企業股份有限公司』（台北）
- 【1990】彰化工廠擴建完成
- 【1992】設立『維升電子製品有限公司』（東莞）
- 【2002】維熹企業改組新設立為『維熹科技股份有限公司』
- 【2004】設立『維爾斯電氣有限公司』及『維爾斯電子有限公司』
- 【2007】『維熹科技股份有限公司』台灣掛牌上市（股票號碼 3501）
- 【2023】設立美國子公司「Well Shin Industries Corp.」

廠區分佈

- 【總公司】臺北市內湖區：臺北市內湖區新湖三路 196 號。
- 【彰化廠】彰化縣福興鄉：彰化縣福興鄉麥厝村沿海路一段 1 號。
- 【東莞廠】東莞市黃江鎮：中國廣東省東莞市黃江鎮長龍村長洞街 3 號。
- 【昆山廠】昆山市錦溪鎮：中國江蘇省昆山市錦溪鎮昆開路 389 號。



集團事業架構



Chap 1.

永續發展





1.1 永續發展管理架構

本公司為確保永續發展目標與政策落實，強化董事會管理機能，除已設置審計委員會、薪資報酬委員會兩功能委員會外，於 2024 年 11 月 11 日設立永續發展委員會，協助董事會執行其職責，推動與監督本公司永續發展治理工作。

永續發展委員會成員有董事長以及公司治理主管、財務主管三人，由董事長擔任召集人，該委員會下設永續發展推動小組進行內部整合並執行，將工作落實到各部門。

1.1.1 永續發展委員會

維熹科技為推動永續發展目標及強化永續治理，爰依本公司「公司治理實務守則」規定，設置永續發展委員會，並訂定本委員會組織規程，以資遵循。

本委員會成員人數不得少於三人，由董事會決議委任之，其中至少一名董事參與督導。本委員會下設立永續發展推動小組，由總經理任召集人，帶領本公司永續發展推動小組執行推動工作。

本委員會成員任期以配合董事會任期為原則，得連選得連任。本委員會成員因故解任，致人數不足三人者，應於最近一次董事會補行委任之。

本委員會應以善良管理人之注意，忠實履行下列職權：

- 制定、推動及強化公司永續發展政策、年度計畫及策略等。
- 永續發展執行情形及成效之追蹤、檢視與修訂。
- 督導永續資訊揭露事項並審議永續報告書。
- 督導本公司永續發展守則之業務或其他經董事會決議之永續發展相關工作之執行。

永續發展推動小組協助本委員會推行各項計畫，並向本委員會呈報永續發展之執行情形，並提報董事會。

永續發展委員會成員

職稱	姓名	經歷
董事長	吳瑞雄	本公司董事長
公司治理主管	游嘉德	本公司會計協理
公司協理	周煌慶	本公司財務協理

1.1.2 永續發展推動小組

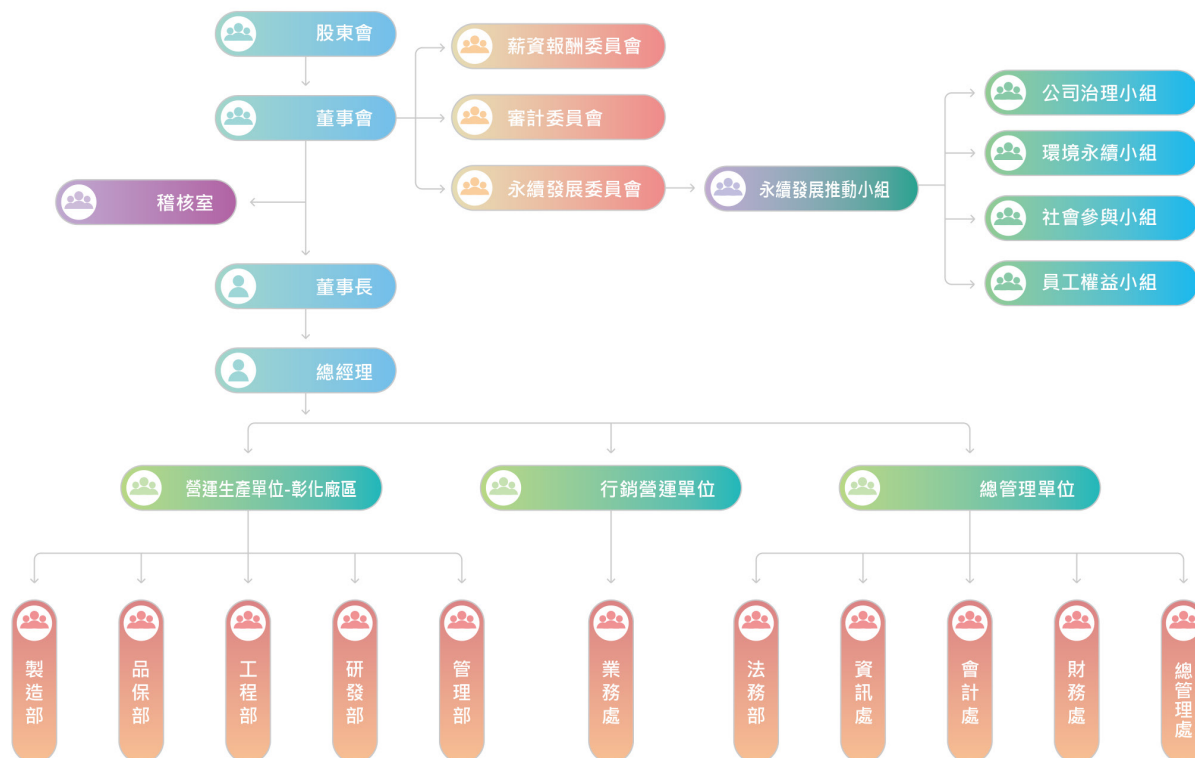
本公司依據永續發展委員會組織規程：設置永續發展推動小組，由總經理擔任召集人，推動小組包含：公司治理、環境永續、社會參與、員工權益等工作小組參與執行，關注利害關係人、蒐集及檢視利害關係人關切議題，永續發展推動小組工作職掌說明如下：



- 公司治理：遵循法令執行，提升資訊透明度，強化董事會職能，維護股東權益等。
- 環境永續：執行溫室氣體盤查、水資源管理、能源管理、廢棄物管理等。
- 社會參與：推動社區參與、公益活動、確認安全產品、執行供應商管理。
- 員工權益：落實教育訓練、推動人權保障、依法發放薪酬獎金、照顧員工福利、提供安全職場環境。

永續發展推動小組針對永續發展議題及具體推動內容彙整完整報告，由召集人向永續發展委員會呈報永續發展之推動執行情形，並提報董事會。董事會審視重大議題、執行情形與未來計畫，據此通過相關決議並提供必須之資源，提出指導意見供經營團隊參考及調整。

1.1.3 永續組織

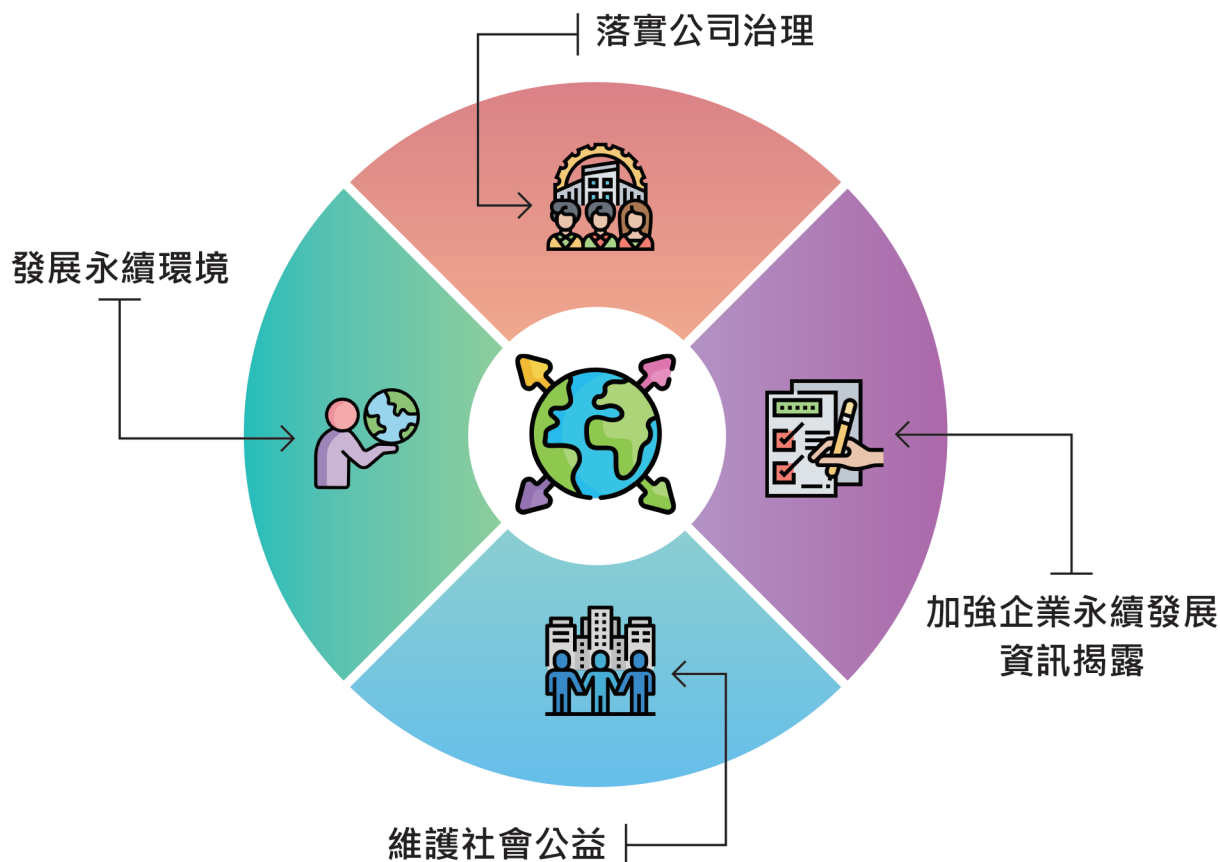


1.2 永續發展政策

維熹科技為實踐企業社會責任，並促進經濟、社會與環境生態之平衡及永續發展，制定本公司「永續發展實務守則」，其範圍包括本公司及集團企業之整體營運活動，鼓勵本公司於從事企業經營之同時，積極實踐永續發展，以符合國際發展趨勢，並透過企業公民擔當，提升國家經濟貢獻，改善員工、社區、社會之生活品質，促進以永續發展為本之競爭優勢。

維熹科技「永續發展實務守則」要求：本公司應考量國內外永續議題之發展趨勢與企業核心業務之關聯性、公司本身及集團企業整體營運活動對利害關係人之影響等，訂定永續發展政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫，並提董事會報告。

本公司「永續發展實務守則」辦理：



1.3 鑑別利害關係人與重大主題



1.3.1 鑑別利害關係人

本報告書依據 AA1000 利害關係人議合標準 (Stakeholder Engagement Standard) 以「依賴程度」、「影響力」、「關注程度」、「責任」、「多元觀點」等五個面向作為標準，由永續發展推動小組共同討論及鑑別出五大主要的利害關係人，包括「員工」、「股東 / 投資人」、「客戶」、「供應商 / 承攬商」、「金融機構」等，透過多元管道，蒐集各利害關係人關注的重大議題，整合公司各項營運策略，幫助公司在經濟績效、永續發展兩方面，具有完整融合性。

1.3.2 鑑別重大主題

1.3.2.1 鑑別流程

本次重大主題評估係參考 GRI:2021 新版重大主題流程，由利害關係人將重大議題以關注程度作答，再經由永續發展推動小組鑑別出正、負面實際與潛在影響。流程說明如下：

步驟 1 確認流程與範疇

確認重大性議題揭露與報告編製邊界，依循 AA 1000 利害關係人議合標準與 GRI 報導原則，規劃重大議題鑑別流程。

步驟 2 建立溝通對象

經永續發展推動小組共同討論，確認與營運衝擊高度相關的五類利害關係人：員工、股東 / 投資人、客戶、供應商 / 承攬商、金融機構。

步驟 3 彙整重大議題

從維熹科技商業活動範疇出發，依循 GRI 準則，蒐集產業規範、永續相關行業準則、以及外部專業顧問之建議，同時審視組織營運產業趨勢及同業競爭因素參考，以 ESG 三大面向，蒐集 25 項重大議題。

步驟 4 調查關注程度

邀請利害關係人針對重大議題問卷進行關注 (期望) 程度調查，獲得初步性重大議題排序。

步驟 5 結果確認與檢視

經初步性重大議題排序，永續發展推動小組討論與檢視，各議題對公司之正、負面營運衝擊給出風險評估，再依序鑑別出 5 項重大主題，14 項一般主題，依據重大主題、一般主題等進行資訊揭露。

1.4 各利害關係人關注之議題

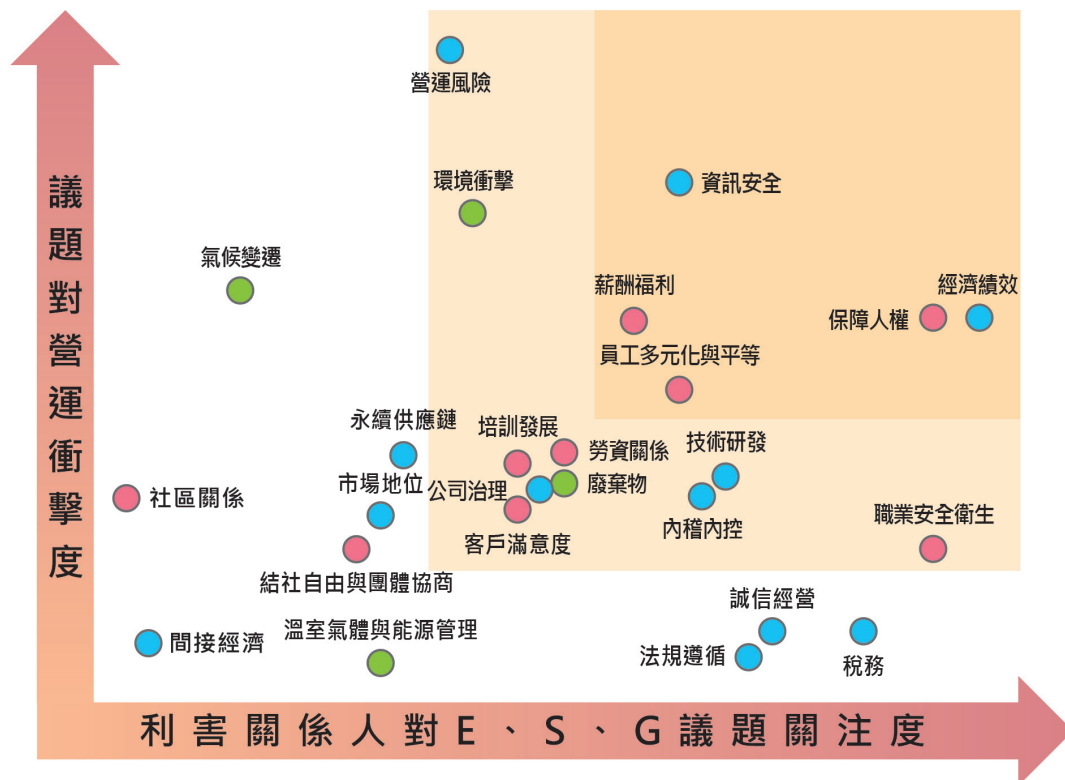
為讓關注本公司的利害關係人能及時瞭解公司營運概況，各利害關係人對應窗口藉由平日維護管道與溝通方式，整合重大議題問卷調查，掌握各利害關係人對公司之期待與想法。

各利害關係人關注之議題 (排序分數前五)

利害關係人	對公司之重要性	關注議題 (前五)	溝通方式 (頻率)
員工	員工為公司營運的最大根基，企業獲得員工支持，方能永續發展。	●保障人權 ●職業安全衛生 ●經濟績效 ●員工多元化與平等 ●稅務、內稽內控、誠信經營	●勞資會議 (每三個月) ●福委會 (不定期) ●員工滿意度調查 (每年)
股東 / 投資人	以誠信經營準則，落實公司治理，對投資對象持續關注，強化資訊透明度，為股東提高績效報酬率。	●稅務 ●法規遵循、公司治理 ●誠信經營、環境衝擊、經濟績效、職業安全衛生、培訓發展	●股東會 (每年) ●法人說明會 (不定期)
客戶	提供最優質的品質與服務回饋客戶。	●技術研發 ●經濟績效、資訊安全 ●稅務、公司治理、內稽內控、職業安全衛生、客戶滿意度	●電話 / 郵件 (不定期) ●客戶會議 (不定期) ●品質會議 (每月 / 每季) ●客戶滿意度調查 (每年)
供應商 / 承攬商	攜手關鍵合作夥伴，共同承諾推動綠色產業	●保障人權、誠信經營、稅務、法規遵循、技術研發、資訊安全、公司治理、環境衝擊	●電話 / 郵件 (不定期) ●品質會議 (每月 / 每季) ●供應商稽核 (每半年) ●客訴管道 (不定期)
金融機構	建議企業需注重經濟與社會面等風險管理。	●經濟績效、技術研發、稅務、環境衝擊、營運風險、廢棄物、溫室氣體與能源管理	●電話 / 郵件 (不定期) ●臨櫃聯絡

1.5 重大主題揭露

2024 年重大主題係由各利害關係人將重大議題之關注程度作答為初步調查結果，再經由永續發展推動小組會議討論，以利害關係人對各項議題之關注度、本公司營運正負面影響、實際與潛在範圍進行評估討論。得出以下本年度企業永續發展 5 項重大主題、14 項一般主題。以下為全部議題之矩陣圖。



重大主題	報告書對應章節 / 因應	衝擊	對公司之影響敘述
經濟績效	3.1. 經濟績效	正	本公司以嚴謹的治理規範，保障投資人之獲利，為公司提升經濟績效。
保障人權	5.3 勞資關係	正	本公司重視人權議題，實施人權教育訓練，營造友善職場。
資訊安全	2.5. 資訊安全	正	本公司以嚴格的資訊安全管理制度，協助商業經營，防止外來駭客之不法入侵，降低營運風險。
員工多元化與平等	5.1 員工多元化	正	本公司提供多元平等的工作機會，教育訓練、職涯發展...等，創造社會共融。
薪資福利	5.2 薪資福利	正	本公司遵守公司法、勞基法，制定應有的薪資政策與相關福利辦法，持續進行年度健康檢查，為員工健康把關，共創和諧勞資關係。

1.6 聯合國永續發展目標

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



UN SDGs (United Nations Sustainable Development Goals·聯合國永續發展目標) 是聯合國在 2015 年發布一系列 2016 至 2030 年的永續目標，目的是要引領全球企業走向全人類更理想的未來。UN SDGs 共有 17 項目標，本公司在永續發展目標執行如下：

永續發展	公司治理	營運概況	永續環境	友善職場
1.1 永續發展管理架構 1.2 永續發展政策 1.3 鑑別利害關係人與重大主題 1.4 各利害關係人關注之議題 1.5 重大主題揭露 1.6 聯合國永續發展目標	2.1 董事會 2.2 誠信經營 2.3 內稽內控 2.4 營運風險 2.5 資訊安全	3.1 經濟績效 3.2 技術研發 3.3 客戶滿意度	4.1 環境衝擊管理 4.2 能源管理 4.3 溫室氣體排放 4.4 廢棄物管理	5.1 員工多元化 5.2 薪資福利 5.3 勞資關係 5.4 職業安全衛生 5.5 永續供應鏈 5.6 社會參與 5.7 社會公益
				

Chap 2.

公司治理



維熹科技為建立良好公司治理制度，參照臺灣證券交易所股份有限公司、財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心共同制定之公司治理守則，訂定本公司「公司治理實務守則」，建置有效之治理標準，促成經濟、環境及社會進步，邁向永續發展治理目標。

2.1 董事會

現任董事會由九席董事組成，董事會成員包含董事和獨立董事，依法定選舉程序產生，其中獨立董事四位（佔比 44.44%），各董事具有專業知識及實務經驗，董事會負有規劃公司經營策略、監督經營管理及維護股東權益等功能。

本公司建立公司治理制度，除遵守法令及章程之規定暨證券交易所所簽訂之契約及相關規範事項，亦依下列原則為之。



依據「公司治理實務守則」，董事會討論事項包含如下：

- 公司之營運計畫。
- 年度財務報告及半年度財務報告。但半年度財務報告依法令規定無須經會計師查核簽證者，不在此限。
- 依證券交易法第十四條之一規定訂定或修正內部控制制度，及內部控制制度有效性之考核。
- 依證券交易法第三十六條之一規定訂定或修正取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序。
- 募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。
- 經理人之績效考核及酬金標準。
- 董事之酬金結構與制度。
- 財務、會計或內部稽核主管之任免。
- 對關係人之捐贈或對非關係人之重大捐贈。但因重大天然災害所為急難救助之公益性質捐贈，得提下次董事會追認。
- 依證券交易法第十四條之三、其他依法令或章程規定應由股東會決議或提董事會決議事項或主管機關規定之重大事項。
- 除前項應提董事會討論事項外，在董事會休會期間，董事會依法令或公司章程規定，授權行使董事會職權者，其授權層級、內容或事項應具體明確，不得概括授權。
- 依證券交易法第十四條之三、其他依法令或章程規定應由股東會決議或提董事會決議事項或主管機關規定之重大事項。
- 除前項應提董事會討論事項外，在董事會休會期間，董事會依法令或公司章程規定，授權行使董事會職權者，其授權層級、內容或事項應具體明確，不得概括授權。

2.1.1 董事人選提名、選舉

本公司依「公司治理實務守則」制定公平、公正、公開之董事選任程序；並依主管機關法令規定，於章程載明董事選舉應採候選人提名制度，審慎評估被提名人之資格條件。

依本公司「董事選舉辦法」，本公司董事之選舉採候選人提名制，由股東會就候選人名單中選任之，並依本公司章程所定之名額，依選舉票統計結果，由所得選舉票代表選舉權數較多者，依次分別當選為獨立董事、非獨立董事。如有二人或二人以上所得權數相同而超過規定名額時，由得權數相同者抽籤決定，未在場者由主席代為抽籤。

董事因故解任，致不足五人者，公司應於最近一次股東會補選之。但董事缺額達章程所定席次三分之一者，公司應自事實發生之日起六十日內，召開股東臨時會補選之。

本公司現有四名獨立董事，具備專業知識及獨立性，獨立董事之專業資格、獨立性之認定、及其他應遵行之辦法，皆依證券交易法、公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法、證券交易所規定辦理。

2.1.2 董事會多元化及獨立性

董事會運作依本公司「公司治理實務守則」，指導公司策略、監督管理階層、對公司及股東負責，公司治理制度之各項作業與安排，應確保董事會依照法令、公司章程之規定或股東會決議行使職權。

本公司董事會結構，依公司經營發展規模及其主要股東持股情形，衡酌實務運作需要。董事會成員組成考量多元化，公司經理人之董事未逾董事席次三分之一且就本身運作、營運型態及發展需求擬訂多元化方針，以達專業知識、技能、專業背景（如法律、會計、產業、財務、行銷或科技）標準。本公司董事會成員已具備執行職務所必須之知識、技能及素養。為達到公司治理之理想目標，董事會整體已具備之能力如下：





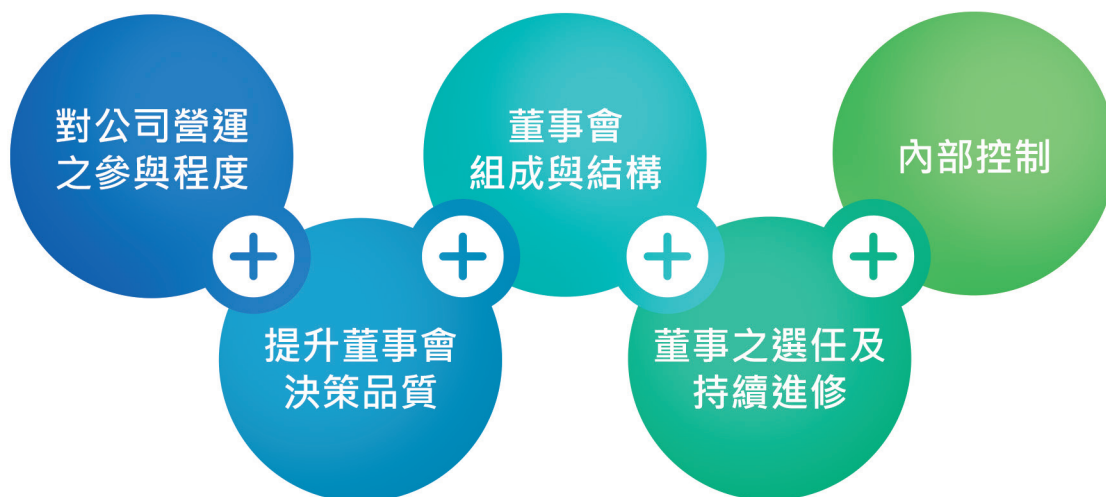
本公司董事會由九位董事組成，其中包含四位獨立董事，任期、學經歷、專業背景等，其資格條件均符合法律規定之董事規範。
本公司董事會成員具備會計、產業、財務、科技、等經驗，落實本企業之執行多元化方針，健全本公司董事會結構，董事會成員所具備之產業經驗及專業能力情形請參閱下表。

董事會成員

職稱	國籍或註冊地	姓名	選(就)任日期	任期	性別	初次選任日期	主要經(學)歷
董事長	中華民國	彥霆投資(股)公司 法人代表人：吳瑞雄	112/6/15	3 年	男	94/6/30	維熹企業(股)公司董事長
董事		正崴精密工業(股)公司 法人代表人：林坤煌			男	94/6/30	輔仁大學會計系 正崴精密(股)公司特助
董事		正崴精密工業(股)公司 法人代表人：郭守富			男	94/6/30	正崴精密(股) 公司董辦室特助
董事		正崴精密工業(股)公司 法人代表人：劉素芳			女	94/6/30	正崴精密(股) 公司董辦室特助
董事		正崴精密工業(股)公司 法人代表人：羅奇瑋			女	94/6/30	正崴精密(股)公司協理
獨立董事		李效文			男	94/6/30	中興大學法律系 信維聯合法律事務所律師、 民德聯合法律事務所律師
獨立董事		曾振賢			男	109/6/24	空中大學商學系畢 玉山銀行資深協理退休
獨立董事		廖福隆			男	109/6/24	臺北商專畢 玉山銀行資深協理退休
獨立董事		周隆川			男	112/6/15	中國海專畢 正崴精密副總退休 綠訊能源科技(股)公司監察人

2.1.3 董事會績效評估

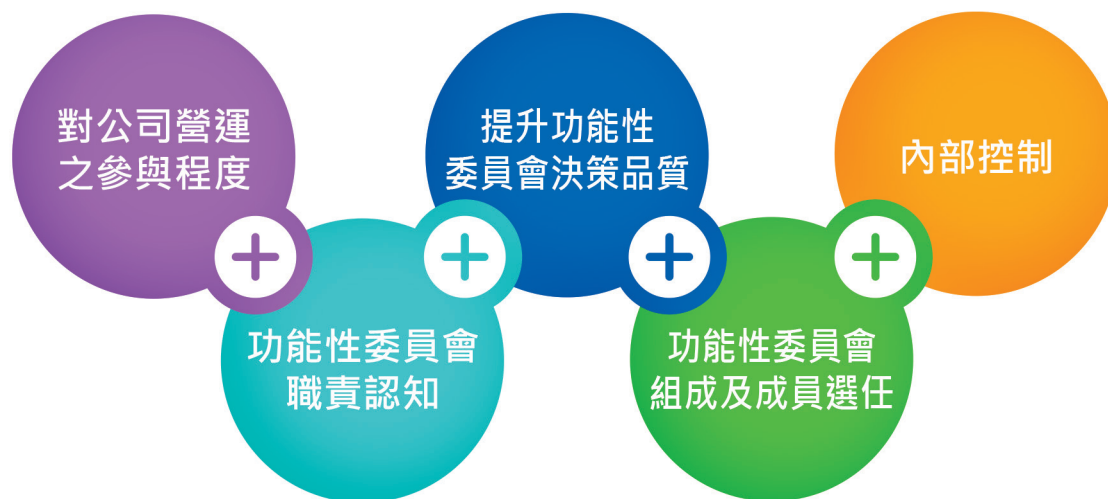
本公司依「公司治理實務守則」要求：董事會績效評估辦法及程序，除應每年定期就董事會及個別董事進行自我或同儕評鑑外，亦得委任外部專業機構或以其他適當方式進行績效評估；對董事會績效之評估內容應包含下列構面，並考量公司需求訂定適合之評估指標：



對董事成員（自我或同儕）績效之評估內容應包含下列構面，並考量公司需求適當調整：



本公司宜對功能性委員會進行績效評估，評估內容宜包含下列構面，並考量公司需求適當調整：



本公司宜將績效評估之結果提報董事會，並運用於個別董事薪資報酬及提名續任之參考。113 年董事會評鑑執行情形如下：

項目	說明
評估週期	每年執行一次
評估期間	113/1/1~113/12/31
評估範圍	董事會績效考核、董事會成員考核、功能性委員會績效考核
評估方式	董事會績效考核由各董事以問卷方式自我評估
評估內容	(1) 董事會績效評估：包括對公司營運之參與程度、董事會決策品質、董事會組成與結構、董事的選任及持續進修、內部控制等。 (2) 個別董事成員績效評估：包括公司目標與任務之掌握、董事職責認知、對公司營運之參與程度、內部關係經營與溝通、董事之專業及持續進修、內部控制等。 (3) 功能性委員會績效評估：對公司營運之參與程度、功能性委員會職責認知、功能性委員會決策品質、功能性委員會組成及成員選任、內部控制等。
評估結果	(1) 董事會績效評估結果：有效強化董事會職能且整體運作良好。 (2) 個別董事成員績效評估結果：董事對於各項指標自評結果多為認同，有善盡指導及監督公司策略。 (3) 功能性委員會績效評估結果： 薪酬委員會：適當且合理建議管理階層薪酬報酬且整體運作良好。 審計委員會：發揮監督且整體運作良好。

更多有關本公司董事會組成及運作的資訊，請參閱本公司年報及官網。



2.1.4 董事會成員進修

本公司 2024 年董事進修共 9 人，總計 48 小時，各董事及獨立董事進修主題與時數統計如下表。

董事會成員進修統計

董事及獨董	課程名稱	主辦單位	進修日期	時數
吳瑞雄	2024 國泰永續金融暨氣候變遷高峰論壇	臺灣證券交易所股份有限公司	113/07/03	6
林坤煌	掌控 AI 風險管理框架，提升 AI 整合性應用之信任	社團法人中華公司治理協會	113/05/14	3
	企業經營管理實務，策略與執行力		113/08/08	3
劉素芳	掌控 AI 風險管理框架，提升 AI 整合性應用之信任	社團法人中華公司治理協會	113/05/14	3
羅奇璋	掌控 AI 風險管理框架，提升 AI 整合性應用之信任	社團法人中華公司治理協會	113/05/14	3
郭守富	掌控 AI 風險管理框架，提升 AI 整合性應用之信任	社團法人中華公司治理協會	113/05/14	3
李效文	2024 國泰永續金融暨氣候變遷高峰論壇	臺灣證券交易所股份有限公司	113/07/03	3
	永續發展委員會暨永續長座談會	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	113/11/19	3
廖福隆	董事會在 ESG 治理的角色與職責	社團法人中華公司治理協會	113/07/30	3
	113 年度防範內線交易宣導會	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	113/10/18	3
	數位科技及人工智慧的趨勢與風險管理	社團法人中華公司治理協會	113/11/11	3
曾振賢	2024 國泰永續金融暨氣候變遷高峰論壇	臺灣證券交易所股份有限公司	113/07/03	6
周隆川	2024 國泰永續金融暨氣候變遷高峰論壇	臺灣證券交易所股份有限公司	113/07/03	6

本公司董事會下設三大功能性委員會：薪酬報酬委員會、審計委員會、永續發展委員會。以下將根據上述前兩項功能性委員會執行內容說明於後。



2.1.5 薪資報酬委員會

維熹為健全本公司董事及經理人薪資報酬制度，爰依證券交易法第十四條之六及股票上市或於證券商營業處所買賣公司薪資報酬委員會設置及行使職權辦法設立薪資報酬委員會，並訂定本委員會組織規程，以資遵循。

2.1.5.1 委員會功能及組成

維熹科技薪資報酬委員會組織規程明定：本委員會成員由董事會決議委任之，人數不得少於三人，其中過半數成員應為獨立董事。本委員會成員之任期與委任與董事會屆期相同。

本委員會成員已符合本辦法所規定之資格及限制。本委員會召集人及會議主席由全體成員推舉獨立董事擔任之。

2.1.5.2 委員會職權與原則

本公司薪資報酬委員會委員應以善良管理人之注意，忠實履行下列職權，並將所提建議提交董事會討論：

- 訂定並定期檢討董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。
- 定期評估並訂定董事及經理人之薪資報酬。

本委員會履行前項職權時，應依下列原則為之：

- 董事及經理人之績效評估及薪資報酬應參考同業通常水準支給情形，並考量與個人表現、公司經營績效及未來風險之關連合理性。
- 不應引導董事及經理人為追求薪資報酬而從事逾越公司風險胃納之行為。
- 針對董事及高階經理人短期績效發放紅利之比例及部分變動薪資報酬支付時間應考量行業特性及公司業務性質予以決定。

前二項所稱之薪資報酬，包括現金報酬、認股權、分紅入股、退休福利或離職給付、各項津貼及其他具有實質獎勵之措施；其範疇應與公開發行公司年報應行記在事項準則中有關董事及經理人酬金一致。

董事會討論薪資報酬委員會之建議時，應綜合考量薪資報酬之數額、支付方式及公司未來風險等事項。

本公司於112年7月7日的董事會中核准任命李效文獨立董事、曾振賢獨立董事、廖福隆先生以上三席獨立董事為第五屆薪酬委員會委員。本公司薪酬委員會由本公司三席獨立董事組成，第五屆薪酬委員會主席係由本公司獨立董事李效文先生擔任；113年度召開2次薪酬委員會，薪酬委員會委員出席情形如下：



薪酬報酬委員會出席統計

職稱	姓名	實際出席次數	出席率 (%)	目前兼任	備註
主席	李效文	2	100%	民德聯合法律事務所 律師	獨立董事
委員	曾振賢	2	100%	無	獨立董事
委員	廖福隆	2	100%	無	獨立董事

2.1.5.3 薪酬政策

本公司依年度營運績效、部門績效管理及個人考核貢獻績效等面向，連結獎勵及懲誡相關規範，訂立合理薪資及獎金員工薪酬給付政策，以確保薪酬規劃能符合組織策略目標並與永續發展政策結合。

2024 年度本公司 / 合併財報 董事及專業經理人酬金

(單位：仟元)

職稱 / 年度	112 年度 (註 1)		113 年度 (註 1)	
	酬金總額	總額占稅後純益比例 (%)	酬金總額	總額占稅後純益比例 (%)
董事	1,077	0.21%	1,124	0.16%
本公司總經理及副總經理	22,445	4.42%	22,681	3.14%
合併報表總經理及副總經理	24,591	4.85%	25,127	3.47%

註 1：本表 112 年度係指 112 年度之盈餘分配情形，於 113 年度發放；113 年度之酬勞數為暫估數字（以 112 年度分配比例概算推估）。

註 2：本公司已設置審計委員會取代監察人職權，故無監察人酬金。

2.1.6 審計委員會

本公司依「公開發行公司審計委員會行使職權辦法」規定訂定審計委員會組織規程。本規程於中華民國 113 年 3 月 15 日修正通過。組織規程規定本委員會之運作，以下列事項監督為主要目的：

- 公司財務報表之允當表達。
- 簽證會計師之選（解）任及獨立性與績效。
- 公司內部控制之有效實施。
- 公司遵循相關法令及規則。
- 公司存在或潛在風險之管控。



2.1.6.1 委員會組成與職權

本公司審計委員會由全體獨立董事組成，其中一人為召集人，且至少一人應具備會計或財務專長，任期為三年，委員會職權如下：

- 依證交法第十四條之一之規定，訂定或修正內部之控制制度。
- 內部控制制度有效性之考核。
- 依證交法第三十六條之一之規定訂定或修正取得或處分資產，從事衍生性商品交易，資金貸與他人、為他人背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序。
- 涉及董事自身利害關係之事項。
- 重大資產或衍生性商品交易。
- 重大資金之貸與、背書或提供保證。
- 募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。
- 簽證會計師之委任、解任或報酬。
- 財務、會計或內部稽核主管之任免
- 由董事長、經理人及內部會計主管簽名或蓋章之年度財務報告及需經會計師查核簽證之第二季財務報告。
- 其他公司或主管機關規定之重大事項。

113 年度審計委員會開會 5 次，出席統計如下表。

審計委員會出席統計

職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席率	備註
獨立董事	李效文	5	0	100%	
獨立董事	曾振賢	5	0	100%	
獨立董事	廖福隆	4	1	80%	
獨立董事	周隆川	5	0	100%	

2.1.6.2 本公司 113 年度審計委員會運作情形

維熹稽核主管每月就前月份查核缺失及改善補正追蹤情形，提交書面報告予獨立董事核閱，獨立董事對稽核執行結果報告並無異議。113 年度召開董事會，獨立董事與稽核主管均列席董事會，稽核主管就內部稽核作業於董事會進行報告。本公司經簽證會計師核閱或查核後之財務報表均送請審計委員會討論，並於同意通過後提董事會報告或決議。

簽證會計師於每季審查財務報告時，出具書面溝通函予獨立董事，說明查核工作內容及結果，針對重大會計估計及調整分錄進行說明，稽核主管及會計師與獨立董事隨時可視需要進行聯繫溝通。



2.2 誠信經營

維熹科技為建立誠信經營之企業文化及健全發展，提供其建立良好商業運作之參考架構，特訂定本公司「誠信經營守則」。本守則適用範圍及於本公司之子公司、直接或間接捐助基金累計超過百分之五十之財團法人及其他具有實質控制能力之機構或法人等集團企業與組織。

2.2.1 條款內容

本公司「誠信經營守則」條款內含：「禁止不誠信行為」、「利益之態樣」、「法令遵循」、「政策」、「防範方案」、「防範方案之範圍」、「承諾與執行」、「誠信經營商業活動」、「禁止行賄與收賄」、「禁止提供非法政治獻金」、「禁止不當慈善捐贈或贊助」、「禁止不合理禮物、款待或其他不正當利益」、「禁止侵害智慧財產權」、「禁止從事不公平競爭之行為」、「防範產品或服務損害利益關係人」、「組織與責任」、「業務執行之法令遵循」、「董事及經理人之利益迴避」、「會計與內部控制」、「作業程序與行為指南」、「教育訓練及考核」、「檢舉制度」、「懲戒與申訴制度」、「資訊揭露」、「誠信經營之檢討修正」等。

2024 年董事會、專業經理人、員工等，對應之誠信經營推動執行項目有：

- 董事誠信經營政策聲明書簽署，9 位董事回簽，簽署率達 100%。
- 員工誠信經營政策宣導 (113/12/25，進行全體員工宣導)。

誠信經營政策聲明簽署

成員	發放簽署	簽署	簽署率 (%)
董事	9 人	9 份	100

2.2.2 檢舉制度

本公司基於公平、誠實、守信、透明原則從事商業活動，為落實誠信經營政策，並積極防範不誠信行為，依本公司「誠信經營守則」及「道德行為準則」等相關規定，制訂檢舉及申訴制度，具體規範本公司人員於執行業務時應注意之事項。

2.2.3 檢舉範圍

- 違反公司的財務制度，影響公司財務報告準確性的行為，例如管理階層或員工直接或間接採取任何行為影響財務報告的真實性與準確性。
- 違反公司適用的法令規章的行為。
- 違反公司的政策、制度和道德行準則的行為。
- 侵占公司資產。
- 於執行業務過程中收取不正當利益。
- 本公司人員任何形式的舞弊行為。
- 其他一切損害公司利益的行為。

本公司內、外部申訴（檢舉）管道及處理制度，確保申訴（檢舉）人之合法權益。攸關任何發現本公司可能涉及不誠信行為之情事時，可透過下列管道辦理。

▼專責單位：本公司專責單位為總管理處管理部，若檢舉情事涉及一般員工者應呈報至廠、處級以上主管；若涉及董事或協理級（含）以上之高階主管，應呈報至獨立董事。

▼檢舉管道：檢舉人應具名檢舉，並可使用下列方式進行檢舉：

通信地址：11494 台北市內湖區新湖三路 196 號 維熹科技管理部收

電子郵件：ws_service@wellshin.com.tw

檢舉專線：02-2791-9399



2.3 內稽內控

本公司內部控制制度係由經理人所設計，董事會通過，並由董事會、經理人及其他員工執行之管理過程，主要為促進公司之健全經營與永續發展。並依公開發行公司建立內部控制制度處理準則之規定，考量本公司及子公司整體之營運活動，設計並確實執行內部控制制度，且應隨時檢討，以因應公司內外環境之變遷，俾確保該制度之設計及執行持續有效。

2.3.1 內控稽核目的

本公司內部稽核之目的在於協助董事會及經理人檢查、覆核內部控制制度之缺失，衡量營運之效果及效率，並適時提供改進建議，以確保內部控制制度得以持續有效實施，及作為檢討修正內部控制制度之依據。為完整檢視與評估內部控制的有效性，衡量營運之效果及效率、報導之可靠性、即時性及透明性以及法令遵循，維熹公司設立稽核室直接隸屬董事會之獨立內部稽核單位。

2.3.2 工作執掌

- 督促本公司內部控制及內部稽核制度的制定、增修與執行。
- 依據風險評估結果擬訂年度稽核計畫並確實執行，據以檢查公司之內部控制制度，並檢附工作底稿及相關資料等作成稽核報告。
- 內部稽核主管依規定列席董事會報告稽核業務執行情形；不定期每年至少乙次，單獨與獨立董事就公司內部稽核執行狀況及內控運作情形提出溝通。
- 覆核各單位自行評估報告，並綜合自行評估結果，作為經理人及董事會評估整體內部控制制度有效性之依據。
- 其他依據法令規章執行事項。

2.3.3 稽核流程

- 擬訂年度稽核計畫，提報董事會同意，並依年度稽核計畫執行稽核作業。
- 視需要執行專案稽核並及時提供管理階層瞭解已存在的缺失或潛在的風險。
- 執行稽核工作後出具稽核報告並提出建議和改善方法。
- 稽核報告及追蹤報告呈核後，應於稽核項目完成之次月底前交付各獨立董事核閱。
- 稽核缺失項目持續追蹤改善情形，按季作成追蹤報告至確認改善完成才結案。



2.4 營運風險

維熹科技為建立完善的營運風險管理制度，朝向企業永續發展目標邁進，執行企業風險評估議題，進行會議報告與討論。其中針對本年度初步判定風險議題有：財務、環境氣候、社會人權、資訊安全、生產等五大面向，邀請董事會成員進行討論，同時提出風險管理政策或策略決議，做為本公司未來進行風險管理程序作業，以強化風險管理制度。

2.4.1 風險議題評估結果

董事會就永續發展之重大性原則，進行重要議題的相關風險評估，並依據評估後之風險，訂定相關風險管理政策與策略，以下就評估結果說明。

風險面向	評估項目	風險管理政策或策略
財務面	匯率風險	關注匯率變化，調節外幣風險部位，建立多元化外幣收入。
	利率風險	注意金融情勢，保持財務調度機動性及穩定性，減少利率風險。
	信用風險	公司訂有信用額度管理辦法，每月檢討逾期應收帳款，立即對逾期貨款進行處理，確保帳款回收，會計上並提列足夠應收帳款備抵金額。
環境氣候面	市場風險	制定節能減碳目標，持續改善製程，依據客戶環保需求，持續推動減碳規劃。
	政策與法規風險	● 配合政府政策，逐年設定減排目標，提升能源使用效率。 ● 提高能源使用效率，積極改善製程，導入自動化生產設備。 ● 陸續針對各廠區進行溫室氣體盤查，並於 2027 年完成查證。
	氣候災害風險	● 透過營運據點分散，降低實體風險（如缺水、強颱 / 強降雨）發生時之營運影響。 ● 關注天氣資訊，確實掌握風險氣候動向，並即時通知所有人員採取防範措施，致力將影響最小化。
社會人權面	人權議題風險	遵循人權規範，不發生零容忍事件（反歧視反騷擾），並建立適當申訴管道。
	職災風險	建立安全工作環境，對各項安全設施定期實施保養檢修，避免工作傷害。
資訊安全面	資安風險	● 公司資訊主管統領集團各廠區資訊人員，定期評估資訊安全風險。 ● 依據資通安全政策，落實資訊機房安全管理、確保資料安全性、資訊設備運作及定期執行資安稽核。 ● 檢視資訊設備故障風險與承擔能力，研議與執行改善措施。 ● 以郵件宣導與教育訓練，強化同仁資通安全觀念。 ● 每月進行一次資安會議。
生產面	供需風險	建置多點及非單一供應商來源，定期評估及審核供應商。
	地緣風險	分散生產基地、保持生產調度靈活性，以因應地緣政治影響及符合客戶所需。
	汙染風險	遵循環保法令及客戶要求，嚴格執行廢棄物分類及流向管理。
	通膨風險	隨時注意原物料價格波動，適時建立庫存及遠期約定。



資訊安全

2.5 資訊安全

維熹科技為維護企業整體資訊安全，強化各項資訊資產之安全管理，確保經營業務之機密性、完整性、可用性...等，同時因應業務運作需要，建立公司資訊安全防範管理方法，內含「ERP 災難復原與演練」、「勒索病毒運作與防範」、「電腦設備與系統使用切結書」簽署等，建立完善的資訊安全管理基礎。

2.5.1 ERP 災難復原與演練

本公司每年要進行 ERP 災難復原與演練，重點包含兩大項目：「資料庫復原步驟」與「系統檢查項目」。

- 資料庫復原步驟：檢查、復原 Server 硬體資料、檢查復原 Server 作業系統、建立 PROGRESS 相關資料夾、備份硬碟櫃資料、修改 DB 指令、修改 DB 連線方式、做 DB 備份還原、建立網路共享、測試復原、測試使用者電腦登入、檢查項目無誤後，再執行關閉及啟動。
- 系統檢查項目：檢查測試電腦硬體、新電腦主機安裝、建立 ERP 系統環境與指令、建立空 DB 資料庫與使用備份檔、還原資料庫、啟動資料庫確認是否正常、檢查使用者能否登入 ERP 系統、檢查新增修改或刪除列印資料是否正常、增加 DB 與程式備份與測試、重新啟動伺服器、確認資料庫正常啟動。

2.5.2 勒索病毒運作與防範

勒索病毒 (Ransomware) 又被稱為「勒索軟體」，當勒索病毒進電腦，會挾持電腦系統，對檔案加密，受害者無法進入系統、存取檔案，還會跳出「支付贖金」的訊息，通常受害者需付贖金才能得到解碼金鑰，將檔案復原。為嚴格防守公司資訊系統遭受勒索病毒之破壞，針對「郵件伺服器」、「檔案伺服器」、「個人電腦與伺服器」三項目、有以下防範機制。

2.5.2.1 郵件伺服器防範

- 針對有特定格式附檔 (尤其 ZIP 壓縮檔與有超連結路徑) 之信件，放進垃圾信區。
- 寄件者網域與來源 IP 不一致信件，直接刪除。
- 病毒信件直接刪除。
- 信件內容判定異常，放進垃圾信區。
- 郵件使用宣導：(不定期宣導)



檔案伺服器防範

2.5.2.2 檔案伺服器防範

- 共享資料夾權限控管，減少有修改權限之帳號
- 每日做檔案日備份
- 每週六做週六異機備份（與存放每日備份不同一台設備）



個人電腦與伺服器防範

2.5.2.3 個人電腦與伺服器防範

- 每台電腦安裝趨勢防毒軟體，由趨勢中控台集中監控與更新
- 趨勢防毒軟體有針對大量檔案加密行為做監控與限制

2.5.3 電腦設備與系統使用切結書

為確保正常運作及避免因個人使用不當危害到公司電腦設備與系統，要求全體員工須簽署「電腦設備與系統使用切結書」，簽署後承諾若有違反切結書內相關責任條款，除願賠償公司所受之損失，並願接受公司處分或法律上之責任。

本公司全體員工，「電腦設備與系統使用切結書」簽署率達 100%。

上述相關管理機制與防範步驟，係為了保護本公司資訊資產避免遭受各種不當使用、洩漏、竄改、竊取、破壞等事故威脅，並降低可能影響及危害本公司業務運作之損害程度。

Chap 3.

營運概況





3.1 經濟績效

維熹科技主要營業產品或服務項目為：電源連接線、電源傳輸線、各類規格插頭、插座、轉接頭、組合頭、各類排插延長線組、五金端子、五金刀具、塑膠機構及消費性通路產品等，銷售產品遍及海內外，在業界佔有一定知名度，透過不同的銷售管道，建立完整的銷售網路。

維熹科技 2024 年度的合併營業額為新台幣 5,922,193 仟元；2024 年度的稅後淨利為新台幣 723,444 仟元，每股稅後淨利為 6.12 元。

2024 年度獲利能力表

項目	2024 年度
資產報酬率 (%)	8.32%
權益報酬率 (%)	10.60%
稅前淨利占實收資本額比率 (%)	59.50%
淨利率 (%)	12.22%
每股盈餘 (元)	6.12

2024 年度主要產品銷售金額占比統計如下表。

各產品與營業比重統計

產品別 / 年度	2024	
	銷售金額 (仟元)	比例
資訊及電機電器類電源線組	5,352,108	90%
插座、插頭、轉接頭、組合類	405,028	7%
其他	165,057	3%
合計	5,922,193	100%



3.2 技術研發

維熹科技經營業務之主要項目，電子、資訊、電機及電器類電源線組插座、插頭、轉接頭、組合式插頭、其他電子零組件等，專業的經營團隊，長年投入研發經費，高優質的專利申請，奠定本公司產品良好的市場競爭力。

3.2.3 優質技術專利

本公司擁有專業技術之經營團隊，良好穩定的供應商夥伴，持續提供高品質的產品。本公司於 113 年成功向美國、中國大陸兩地申請，並獲證 6 項優質的產品專利，如：智慧語音喚醒控制方法及其控制裝置、RV 車用防水插座、有收線裝置的航空電源線、抗拉扯的音響電源線、360 度導通連接器、旋轉式插頭結構及轉換器等，奠定公司市場競爭力，擴大未來營收規模。

產品專利

獲證年度	獲證國別	專利名稱
113 年	美國	智慧語音喚醒控制方法及其控制裝置
	中國	一種 RV 車用防水插座
	中國	一種帶有收線裝置的航空電源線
	中國	一種抗拉扯的音響電源線
	中國	360 度導通連接器
	中國	旋轉式插頭結構及轉換器



3.3 客戶滿意度

維熹科技致力提供有效的客戶服務工作，本公司由業務部門專責進行客戶滿意度調查，與客戶建立長期互惠之夥伴關係。

本公司依據「客戶滿意度管理程序」執行客戶滿意度調查，了解公司當前服務水平，增進公司服務品質，持續提升客戶滿意度。

3.3.1 客戶滿意度

維熹科技針對有長期業務往來的客戶進行滿意度調查，調查評估項目包括：整體團隊競爭力、工程研發能力、品保體系的能力、銷售團隊的能力、物流和船務的安排等面向進行評分，2024 年度客戶滿意度結果：平均分數為 86.89。

本公司透過此調查內容，瞭解客戶對公司的具體需求及期望，本公司對於客戶所提出的寶貴建議與改善事項，經過內部研討後提出矯正及改善措施，落實客戶意見對本公司整體服務滿意度的評價結果。



Chap 4.

永續環境





全球氣候變遷情形日益增加，氣候相關風險已成為企業營運主要風險之一。

本公司在面對氣候法規、氣候災害與其他相關環境議題下，推動「永續環境」成為維熹科技避免營運可能之巨大衝擊為主要管理宗旨。

本公司永續環境推動項目：環境衝擊管理、能源管理、溫室氣體排放、廢棄物管理等，上述四項工作將揭露於後。

4.1 環境衝擊管理

維熹科技基於善盡社會責任並追求企業永續發展，針對與環境議題息息相關之水資源、電力、紙張使用、廢棄物管理、交通工具使用等面向，置地相關環境管理方針，作為全體員工共同降低環境衝擊，保護環境的核心執行準則。環境方針原則如下：



環境衝擊管理措施

衝擊項目	管理措施
水資源	● 採用節水型冷卻塔，防止水份耗損 ● 水龍頭、馬桶等用水設施安裝節水或感應裝置 ● 定期檢修水管、巡查漏水狀況 ● 增加製程用水回收率 ● 執行節省用水量宣導 ● 設置雨水回收裝置 ● 制定用水減量目標，定期追蹤實行成效
電力	● 室外溫度達 25 度才開冰水主機，減少冰水主機的開啟 ● 室內溫控設定固定溫度，並搭配循環扇使用 ● 安裝太陽能板或使用綠色電力，增加再生能源使用 ● 電力相關設備及時檢修、維護 ● 更換 LED 照明、汰換老舊設備改效率高的生產設備 ● 設備安裝節電裝置 ● 部分用電裝置改為感測控制器，設定啟動感應時間，利用自然光，減少人工照明需求 ● 宣導於下班後關閉用電設備，減少待機電力消耗 ● 制定具體節電目標，定期評估成效
紙張使用	● 一般性通知、文件、公文改以 E-mail 傳送 ● 宣導紙張列印方式（四合一、二合一、雙面列印） ● Mail 公告紙張月使用量排行前 10 人員，追蹤每月改善狀況 ● 內部文件使用廢紙列印 ● 推定電子化文件處理、使用數位簽核系統，減少紙張列印需求 ● 制定具體紙張減量目標，定期評估成效
廢棄物處理	● 追蹤廢棄物產生的種類及數量，確實分類、統一集中及處理 ● 專人統一進行廢棄物記錄並減少有害事業廢棄物量 ● 委託合法事業廢棄物處理廠商 ● 增加廢棄物回收率 ● 推動廢棄物再利用或轉化為其他資源 ● 持續遵守當地環保法規 ● 針對員工進行廢棄物教育訓練宣導 ● 減少進、出貨包裝材料使用、使用環保材料；針對包材回收再利用 ● 制定具體廢棄物減量目標，定期追蹤、評估成效
車輛用油	● 定期對車輛進行保養，確保車輛效率最佳 ● 車輛外出方向、規劃最短路線、統一安排時間 ● 宣導員工使用公共交通 ● 建立具體燃油減少目標，定期評估執行狀況



4.2 能源管理

維熹科技主要能源使用 100% 為外購電力，部分汽油、柴油。2024 年能源使用範疇為臺北總部與彰化生產基地，其覆蓋率達 100%，總能源使用統計如下。

能源使用統計

能源管理					
非再生能源	單位	2023 年	百分比	2024 年	百分比
外購電力	KWh	1195451.23	98.86%	1337948.85	97.80%
	GJ	4303.62		4816.62	
汽油	L	1151.71	0.86%	2897.41	1.87%
	GJ	37.60		92.29	
柴油	L	343.73	0.28%	444.87	0.33%
	GJ	12.09		16.09	
總量		4353.32	100%	4925.00	100%

註 1：上述統計範圍為臺北總公司、彰化工廠。

註 2：非再生能源使用：包含間接能源耗用（電力）、直接能源耗用（如汽油、柴油、天然氣）。

註 3：計算公式為 $GJ = kWh \times 0.0036$; $1GJ = 1000000 \text{ kJ}$

註 4：2024 年熱值參照台灣環境部公告，柴油熱值為每公升 8,642kcal；汽油熱值為每公升 7,609kcal；

天然氣熱值為 8,000kcal/ M^3 ，每 kcal 為 4,186J（焦耳），每度電為 3,600KJ， $1GJ = 10 \text{ 億焦耳}$ 。

4.2.1 節電管理

維熹科技為響應節能管理方針，執行相關行動措施，如：午休關燈 1 小時、空調設備管理、影印機與紙張使用、一樓梯廳、機車道、機車停車場（搭配自動感測器）、升降電梯（平日+假日）使用管控、公共空間（含辦公區間）LED 照明）等，條列說明如下表。



能源管理節電措施

實施內容	備註
辦公室中午電燈實施關燈一小時 (12:30~13:30)	
提醒水龍頭關緊，避免水資源浪費（廁所）	公告及 mail 宣導
影 / 列印可使用雙面或合併列印（影印機上）	公告
影印機節約功能介紹說明	mail 宣導
室外溫度達 25 度才開冰水主機	mail 宣導
室內溫度設定 25 度，並搭配循環風扇	mail 宣導
宣導減少電梯使用；假日電梯只開啟一台，減少待機耗電	mail 宣導
19:00 過後一樓梯廳電燈改開瓦數較小電燈	mail 宣導
機車道照明採用太陽能 LED 燈；光亮控 + 人感應	感測器
機車停車場照明採用時控 + 人感應	時間管理 + 感測器
公共空間 + 辦公區採用節能 LED 燈照明	



溫室氣體排放

4.3 溫室氣體排放

維熹科技依據 ISO 14064-1 規範進行溫室氣體自主盤查，本年度溫室氣體排放盤查期間為 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之溫室氣體排放量，盤查範圍涵蓋臺北總公司、彰化廠、昆山、東莞等子公司之溫室氣體總排放量。

2024 年度溫室氣體排放總量為 16,582(公噸 CO₂e)，最近二年溫室氣體總排放量如下表。

單位：tCO₂e

溫室氣體排放				
年度	範疇 1	範疇 2	總量	排放強度 (tCO ₂ e/ 每百萬元營收)
2023 年	1,040	12,793	13,833	2.60
2024 年	1,121	15,461	16,582	2.80

註：此數據盤查據點為臺北總公司、彰化廠、昆山廠、東莞廠



事業廢棄物清運與處置

4.4 廢棄物管理

維熹為推動廢棄物管理目標，強化廢棄物管理措施，依照彰化生產工廠之主管機關法令規範，執行廢棄物分類、清運與處置。

本公司從源頭管理營運過程中可能產生之事業廢棄物，下表係針對彰化廠當年度事業廢棄物清運與處置說明。

事業廢棄物清運與處置					
廢棄物種類	有害 / 非有害	總量 (公噸)	清運	處理	再利用
事業活動產生之一般性垃圾	非有害	2.680	每月至少清運 1 次	委託合格廠商清除、焚化	無
廢銅中夾雜被覆費電線電纜，其重量達百分之一以上者	非有害	0.306	1 次	委託合格廠商清除、物理處理	無

註 1：上述統計範圍為彰化廠。

註 2：公司事業廢棄物定期由國內合格廠商執行清運處理，並向地方主管機關申報。

註 3：所有產出之事業廢棄物皆為無害廢棄物，廠商清運前位於廠內密閉地點分類儲存。



Chap 5.

友善職場



維熹科技建構友善的職場環境

維熹科技以永續發展為公司職場的核心管理目標，而員工是本公司實現策略的重要夥伴。為建構友善的職場環境，公司透過國際人權政策，保障全體員工工作權益，同時亦遵循各營運區域所在地之聘僱、勞資法規，安排完善的教育訓練課程等，協助每位員工在公司都能享有結社自由（如：福利委員會）、性別平等、禁止強迫勞動、以及反霸凌宣導等友善政策，營造多元共融、人才培育、安心友善的工作環境。

5.1 員工多元化

本公司（臺北總公司 + 彰化廠）全體員工計 247 位，男性 100 人，佔比 40%；女性有 147 人，佔比 60%；員工年齡主要分佈於 30 歲 - 39 歲、40 歲 - 49 歲為公司主要員工結構。相關員工分布請參考以下。

性別、年齡、學歷分布 (臺北總公司)											
學歷	碩士		學士		專科		其他		合計		比例
性別	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
20-29	-	1	1	4	-	-	-	-	1	5	10%
30-39	2	-	5	6	-	1	-	-	7	7	23%
40-49	4	-	3	9	1	1	2	-	10	10	33%
50-59	1	-	4	4	2	-	1	-	8	4	20%
60 以上	-	-	1	-	3	2	3	-	7	2	15%
合計	7	1	14	23	6	4	6	0	33	28	100%

註：其他欄統計為專科學歷以下分佈。

性別、年齡、學歷分布 (彰化廠)											
學歷	碩士		學士		專科		其他		合計		比例
性別	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
20-29	-	-	2	2	2	-	8	4	12	6	10%
30-39	-	-	7	6	2	2	17	9	26	17	23%
40-49	1	-	8	3	5	4	7	41	21	48	37%
50-59	-	-	1	1	-	2	5	30	6	33	21%
60 以上	-	-	-	-	-	-	2	15	2	15	9%
合計	1	0	18	12	9	8	39	99	67	119	100%

註：彰化廠為本公司主要生產基地，其他欄統計為專科學歷以下分佈。

員工結構 (臺北總公司)											
學歷	碩士		學士		專科		其他		合計		比例
性別	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
主管級	5	-	7	7	5	1	2	-	19	8	44%
非主管	2	1	7	16	1	3	4	-	14	20	56%
合計	7	1	14	23	6	4	6	-	33	28	100%

註 1: 以上主管級與非主管區分, 以有領主管加給, 視為主管級員工。

註 2: 臺北總公司涵蓋管理、資訊、財會、人事總務、業務.....等職級, 主管級與非主管比例平均。

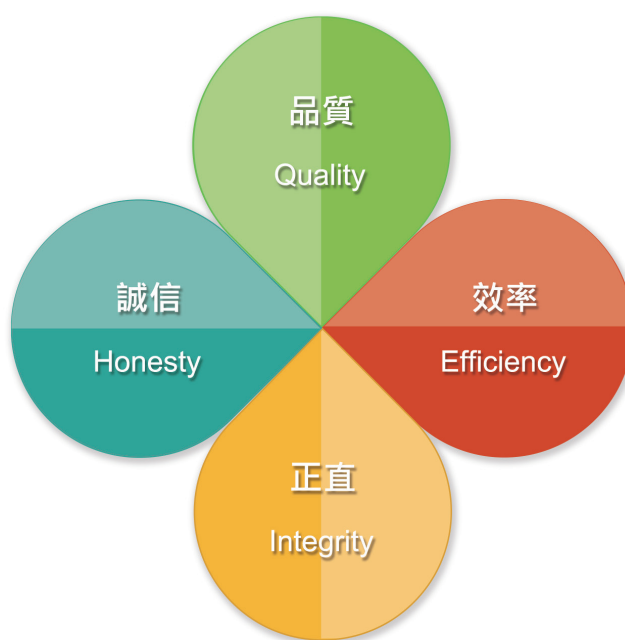
員工結構 (彰化廠)											
學歷	碩士		學士		專科		其他		合計		比例
性別	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
主管級	1	-	8	2	2	1	1	9	12	12	13%
非主管	-	-	10	10	7	7	38	90	55	107	87%
合計	1	0	18	12	9	8	39	99	67	119	100%

註 1: 以上統計主管級與非主管級區分, 以有領主管加給視為主管級員工。

註 2: 彰化廠為本公司主要生產基地, 非主管 (產線員工) 比例高於主管級。

5.1.1 新進及離職員工

維熹科技秉持著【品質、效率、正直、誠信】企業文化精神經營企業, 重視每一位員工, 並盡所能提供舒適、友善的工作環境, 提供學習及成長的空間, 每年依營運需求, 制定員工招募計畫, 對外招募所需之員工, 完善各部門人才需求並健全組織架構。以下為新進員工、離職員工統計表說明。





新進、離職員工統計						
項目	新進人員			離職人員		
年齡	性別	人數	比例	性別	人數	比例
30 歲 (含) 以下	男	5	2%	男	10	4%
	女	9	4%	女	8	3%
31~50 歲	男	14	6%	男	11	4%
	女	11	4%	女	12	5%
51 歲以上	男	2	1%	男	4	2%
	女	0	0%	女	2	1%

註 1：2024 年維熹科技(台北總公司+彰化廠)新進 / 離職員工數與男女比例 (截至 2024/12/31)。

註 2：上表百分比係以分屬不同年齡、性別之新進 / 離職員工為分子；2024 年底在職員工總人數為分母計算佔比。

5.1.2 市場地位

維熹科技因應臺北總公司及彰化廠兩地營運需求，依據本公司「總管理處人事管理規章招募任用管理辦法」，對外招聘公司需求人力，經統計 (2024 年) 本公司聘僱協理級以上主管台北有 6 人，彰化有 1 人，聘用當地居民為管理階層比例達 100%。

營運據點	主管人數	當地居民為主管人數	比例 (%)
台北總公司	6	6	100%
彰化廠	1	1	100%
合計	7	7	100%

5.2 薪資福利

維熹科技依據本公司「總管理處人事管理規章薪資管理辦法」訂定薪資作業制度化，以達到公平、公正之原則，將薪資結構分為：經常性薪資 (本薪 + 主管加給或職務津貼 + 伙食津貼 + 全勤獎金 + 加班費)、非經常性薪資 (津貼 + 獎金) 兩種。以下將針對本公司薪資現況與員工福利說明。

5.2.1 薪資現況

本公司為網羅優秀人才已高於法定基層人員之最低薪資聘請員工，例如：本公司員工基本薪資高於法定最低薪資有 1.29 倍；基層人員薪資與當地法定薪資比如下表 1、非主管職年薪平均收入及中位數如表 2。



2024 基層人員薪資與當地法令基本薪資比率

薪資 / 性別	男性	女性
基層人員基本薪資	35,400	35,400
(法定) 基層人員最低薪資	27,470	27,470
超過法定最低薪資倍數	1.29	1.29
男女薪資比	1	1

(單位: 仟元)

非主管職年薪平均收入及中位數

項目 \ 年度	2023	2024
非擔任主管職務之全時員工薪資總額	139,178	157,713
非擔任主管職務之全時員工人數	250 人	225 人
非擔任主管職務之全時員工「薪資平均數」	557	701
非擔任主管職務之全時員工「薪資中位數」	404	488

註: 詳細資訊可至公開資訊觀測站查詢

(公開資訊觀測站 > 彙總報表 > 公司治理 > 員工福利及薪酬統計 > 非主管之全時員工薪資 / 非擔任主管職務之全時員工薪資資訊)

5.2.2 員工福利

維熹科技有成立職工福利委員會，本委員會亦有訂定每年年度任務，照顧員工各項福利事項，以下為本公司今年度公司及福委會共同辦理的福利項目，致力為員工打造完善的工作環境與員工身心靈健康，追求工作與生活平衡，創造健康永續職場。

員工福利一覽

項目	福利對象或頻率
職工福利委員會 (結社自由)	全體員工
調薪與績效獎金制度實施	視當年度營運狀況實施
勞工保險、全民健保 (含眷屬) 及團體保險	全體員工
員工婚、喪、喜慶補助及生日禮金	全體員工
勞動節、端午、中秋、春節禮金	全體員工
女性哺乳室	女性員工
咖啡休息廳	全體員工
購置空氣清淨機，改善工作環境空氣品質	全體員工
國內、外旅遊	全體員工
員工聚餐、尾牙餐會 (不定期)	全體員工
急難救助金	全體員工
辦理員工休閒活動 (項目: 羽球場、籃球架、桌球室與健身房等休閒運動設施)	全體員工
淨水器 (安裝廚下式淨水器，提供乾淨水源)	全體員工



5.3 勞資關係

維熹依據勞動基準法第八十三條規定：訂定本公司勞資會議實施辦法，促進勞資合作，以提高工作效率，保障勞工權益；維熹為健全公司學習發展以及人才培育制度，本公司亦同步制定教育訓練管理辦法，達成公司學習成長目標。

維熹科技「永續發展實務守則」明定：遵守相關勞動法規，保障員工之合法權益，並尊重國際公認之基本勞動人權原則，不得有危害勞工基本權利之情事。本公司之人力資源政策，應尊重基本勞動人權保障原則，建立適當之管理方法與程序；為員工創造良好的之職涯發展環境，建立有效之職涯能力發展培訓計畫；建立員工定期溝通對話之管道，讓員工對於公司之經營管理活動和決策，有獲得資訊及表達意見之權利。

5.3.1 員工教育訓練

本公司提供以職能為基礎的教育訓練規劃，協助員工具備職位所需的專業技能與知識。主要的員工教育訓練分三大項目：新進人員訓練、內部專業訓練、外部專業訓練等，幫助每位員工快速瞭解本公司企業文化與核心精神。

- 新進人員訓練：協助新人融入工作環境與公司企業文化。未接受新進人員訓練者，不得進行試用期滿考核。
- 內部專業訓練：各部門依員工發展及公司人才培育狀況，擬定相關訓練需求，提報至權責主管並由人事單位統籌辦理所需之職能訓練。
- 外部專業訓練：如訓練課程無法自內部取得資源，員工或部門得依教育訓練辦法提出外部訓練需求，經權責主管核准，由公司提供經費至外部機構接受相關訓練。參加外部教育訓練課程人員回公司後須負責教導其他員工之義務，若公司舉辦相同或類似課程，也擔任內部教育訓練講師之義務。

本公司 2024 年度辦理員工教育訓練時數共計 2,833 小時 (3,735 人次)，平均每人 0.76 小時。人權保障教育訓練參考表 1，年度總彙整教育訓練請參考下表 2。

人權保障教育訓練統計				
課程名稱	類別	時數	參加人數	總時數
性騷擾防治新規與解析	外訓	3.5	2	7
性騷擾新修法簡介	外訓	3	1	3
甲種職安衛生主管回訓	外訓	6	1	6
如何預防職場不法侵害	外訓	6	1	6
性騷擾防治教育訓練	內訓	1	46	46
預防職場不法侵害自主檢核 _ 主管層級	內訓	0.5	44	22
合計		20	95	90



年度教育訓練總彙整 (含時數、人次、費用)

課程類別	內部訓練			外部訓練		
	總時數 (小時)	總人次	總費用	總時數 (小時)	總人次	總費用
新進訓練	373.5	178	\$0	0	0	\$0
專業訓練	530	360	\$0	167	38	\$21,150
發展訓練	0	0	\$0	24	2	\$16,000
其他訓練	1738.5	3157	\$0	0	0	\$0
合計	2,642	3,695	\$0	191	40	\$37,150

註 1：上述統計為 (台北總公司+彰化生產基地)，內部訓練因為內部主管與相關人員進行，未另行計算費用。

註 2：單位為新台幣 (元)

5.3.2 員工滿意度調查

維熹科技為落實人權政策，了解各項管理制度推動現況，本公司管理部特於 2024 年 11 月 27 至 2024 年 12 月 2 日期間，針對臺北總公司員工 (含駐外台幹) 進行員工滿意度調查。

本次調查發放對象 52 人，回收問卷 25 份，調查議題有：對工作環境的認知與滿意度、對薪資與福利滿意、員工升遷與培訓、管理制度的認知與滿意、對自身內容工作滿意度、公司形象調查及員工向心力、公司願景、利潤分享等，相關調查結果如下說明。

員工滿意度調查結果

調查項目	結果
(A) 對工作環境的認知與滿意度	工作環境整齊清潔及光線空調舒適度，公司重視環境永續發展，致力節能減碳環保項目，有超過 60% 以上員工均感到滿意。
(B) 對薪資與福利的滿意	對於薪資與調薪狀況，有 50% 員工認為滿意，對於福利部分，有 46% 員工認為符合期待，並提供其他優於現行福利方案，作為公司持續調整之參考。
(C) 員工升遷與培訓	認為普通的人數居多，多數反饋應增加外訓課程的補助或考評結果更透明化。
(D) 管理制度的認知與滿意	每日工作的時數適當與合理性，超過 64% 認為滿意，對於制度管理及責任分權的反饋意見較多。
(E) 對自身工作的認知與滿意	40% 的員工認為工作性質與職責符合期待，但仍有部分員工較認為較缺乏從工作中受到激勵並獲得成就感。
(F) 公司形象調查及員工向心力	超過 60% 員工同意這是一家有價值並願意為其打拼的公司，並有 52% 的員工認為這是一家能照顧員工並讓員工感到滿意的公司，滿意程度相較前次調查的人數增加。
(G) 公司願景	對於公司願景與目標，介於「滿意」~「普通」，但有 52% 的員工對於公司的前景與未來很有信心願意為共同目標而奮鬥。
(H) 利潤分享	60% 員工同意公司訂有具獎勵性員工績效獎金、年終獎金、分紅制度。有 36% 員工希望更合理分配經營成果的比例。

5.4 職業安全衛生

維熹科技為建立職業安全衛生環境，係依據勞動部「職業安全衛生法」第二十三條第一項，以及「職業安全衛生法施行細則」規定，制定本公司之「職業安全衛生管理計畫」；且依據「職業安全衛生法」第三十四條第一項規定，續訂定本公司「安全衛生工作守則」，要求全體事業各處所及全體勞工應確實遵守安全衛生工作守則外，也同時作為本公司管理公司內各工作場所之職業安全衛生管理制度。

本公司「永續發展實務守則」明定：提供員工安全與健康之工作環境，包括提供必要之健康與急救設施，並致力於降低對員工安全與健康之危害因子，預防職業上災害。且須對員工定期實施安全與健康教育訓練。

5.4.1 職業安全衛生管理計畫

本公司職業安全衛生管理計畫，包含以下項目：



工作環境或作業危害之
辨識評估及控制。



機械、設備
或器具之管理。



危害性化學品之
分類標示、通識之管理。



有害作業環境之
採樣策略規劃及監測。



危險性工作場所之製程
或施工安全評估。



採購管理、承攬管理
及變更管理。



安全衛生作業標準。



定期檢查、重點檢查、
作業檢點及現場巡視。



安全衛生教育訓練。



個人防護具之管理。



健康檢查、管理及促進。



安全衛生資訊之蒐集、
分享及運用。



緊急應變措施。



職業災害、虛驚事故、
影響身心健康事件之調查
處理及統計分析。



安全衛生管理紀錄
及績效評估措施。



其他安全衛生管理措施。

5.4.2 安全衛生工作守則

本守則包含「總則」、「事業之安全衛生管理及各級之權責」、「機械、設備或器具維護之檢查」、「工作安全及衛生標準」、「教育及訓練」、「健康指導及管理措施」、「急救及搶救」、「防護設施之準備、維護及使用」、「事故通報及報告」、「其他有關安全衛生事項」、「附則」等。

2024 年度 員工公傷概況表		
項目	總計	備註
總計工作日數 (天)	57,865	當年度累積
總經歷工時 (小時)	462,920	當年度累積
人數總計	237	-
職災人數	0	上下班公路交通事故不列入計算
職災損失日數	0	上下班公路交通事故不列入計算
失能傷害頻率 (FR)	0	$(\text{總計傷害損失總人次數} \times 10^6) \div \text{總經歷工時}$
失能嚴重率 (SR)	0	$(\text{總計傷害損失日數} \times 10^6) \div \text{總經歷工時}$
職業傷害死亡率	0	職業傷害死亡的人次 $\div$ 職業傷害總人次數
職業病死亡率	0	職業病死亡人次數 $\div$ 職業病發生件數

註：上述統計範疇為台北總公司+彰化生產基地。



維熹科技 ISO 45001 核心精神目標
提供員工安全健康的工作場所

5.4.3 ISO 45001 認證準備

為提高職業健康安全績效目的，本公司以 ISO 45001 核心精神目標，作為職業健康安全管理体系運行的依據，並計畫導入國際認證。

本公司目前以「職業健康安全管理体系」的基礎文件讓生產與管理符合職業健康安全、預防與工作有關的傷害和疾病，並透過積極的持續改進職業安全衛生，提供員工安全健康的工作場所。

職業安全衛生教育訓練統計 (證照、非證照、承攬商)

類別	臺北總公司			彰化生產中心		
	場次	人次	總時數	場次	人次	總時數
證照 - 一主管機關法規要求 (外訓)	1	1	6	-	-	-
非證照 - 一般安全衛生教育訓練 (內訓)	2	55	206	14	20	60
承攬商危害告知	-	-	-	17	17	-
合計	3	56	212	31	37	60

職業安全衛生教育訓練 (近三年)

項目	2022		2023		2024	
	臺北	彰化	臺北	彰化	臺北	彰化
職業安全衛生業務主管訓練 (人數 / 時數)	1/42	-	-	-	1/6	-
防火管理人訓練 (人數 / 時數)	-	-	1/12	2/6	-	-
急救人員訓練 (人數 / 時數)	1/16	-	-	4/3	-	-
一般同仁 (人數 / 時數)	18/3	181/4	42/4	5/3	42/4	320/1

註：統計數據為臺北總公司+彰化生產中心



5.5 永續供應鏈

維熹科技為確保產品品質，增加製造能力，順應社會發展之趨勢，承諾保障員工權益，增進員工健康與安全，保護客戶和工業區所在之環境，符合社會責任與法規之要求，制定「供應商守則暨承諾書」，要求供應商簽署。未來，本公司將盡力選擇有共同目標的供應商合作。

5.5.1 供應商管理政策

本公司供應商管理政策，依據「供應商管理守則暨承諾書」內容執行，執行項目有：開發與審查、承認書及樣品規範提供、評鑑、訂單、交貨規則、資料提供、品質異常 / 抱怨處理、教育培訓、原料變更、門禁及廠規要求、環境 / 社會責任承諾、交易承諾、保密規定、知識產權及產品責任、罰則等。以下將針對環境 / 社會責任承諾重點說明。



5.5.2 環境 / 社會責任承諾

維熹為落實 ISO14001 環境管理系統之推行，要求供應商配合遵守以下事項：

- 保證不使用童工，若發現有童工現象，依相關規定辦理救援之。
- 遵照法規要求管理未成年工。
- 無強迫勞動體罰員工之行為。
- 依社會責任之精神及法規之要求：提供員工安全與健康之生活與工作環境、辦理員工定期健康檢查、提供員工適足之教育訓練與安全防護之用具、管理各類廢棄物與化學用品、辨識各類危險源與風險，並擬定計畫控制因應之。
- 尊重並支持員工結社自由與集體談判之權益。
- 禁絕一切歧視與騷擾之舉措與行為。
- 以公平公正公開方式獎懲員工。
- 遵照法規要求辦理員工出勤、加班、請假、離職、薪資給付等各項作業。
- 主動舉發並揭露任何不符合法規之行為與操作，並持續監視與改進之。
- 供應商應採取必要措施以達到環保職業健康安全法律法規及其他要求，本公司可應供應商要求，提供相應的技術輔導和培訓補助。
- 雙方應告知對方在合約或協定活動中，各自存在的環保職業健康安全因素影響和變更情況，供應商應採取措施確保控制合約或協議活動符合環保職業健康安全法律法規要求和本公司對此的相關要求。
- 本公司可進行監督審核，對不符合環保職業健康安全法律法規和其他要求的事項提出整改並進行驗證，供應商須配合。
- 因可歸責於供應商之事由至本公司違反環保職業健康安全法律法規或發生環保職業健康安全事故，供應商須承擔一切後果。
- 針對化學物品 / 油類請配合提供相關物質安全資料表 (MSDS)，並依照法令法規之要求實施運輸。
- 供應商應支持並遵守以下職業健康安全政策：遵守法律法規履行公司職業健康安全社會責任、關切員工健康安全消除健康安全事故、建立職業健康安全體系並持續改善之、全員參與職業健康安全教育訓練落實職業健康安全活動、
- 了解並配合執行本公司環境方針：以科技研發產品、以科學管理生產、惜資源愛地球、不浪費不污染、遵守環保相關法令法規和客戶環保要求、持續改善全員參與。

2024 年本公司合作供應商，皆依規定簽署供應商守則暨承諾書。

5.6 社會參與

維熹科技為增加產業發展所需之技術同時結合法令規範，加入台灣區電機電子工業同業公會，成為該組織之會員，共同為本產業發展前景做貢獻。

5.7 社會公益

維熹科技為擴大社會影響力，不定期參與社區周邊之地方社團與非營利組織活動，提供相關經費或服務，幫助社團與弱勢團體，社會關懷活動說明如下。

5.7.1 社會關懷

- 本公司贊助芳苑警友會會費及會務經費，係促進周遭區域的警民合作，協同防範犯罪，擴大安全宣導，使區域治安能更穩定，打造一個幸福且安全的環境。
- 捐贈漢寶國小 82 週年校慶餐盒經費，讓師生們在參與校慶活動時，享用可口餐點，共創美好回憶。
- 捐贈彰化縣福興鄉麥厝社區發展協會的寒冬送暖活動。本活動於每年中秋節、國曆過年前及農曆過年前進行，透過各界善心人士及企業的支持，將溫暖送至有需要的家庭。
- 中秋節前夕，將多次得獎的老字號蛋黃酥禮盒贈與鹿港國小，送上中秋佳節的祝福。



GRI 全球報告倡議組織準則索引

使用聲明	維熹科技已依循 GRI 準則報導 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間的內容
使用的 GRI 1	GRI 1: 基礎 2021
適用的 GRI 行業準則	無

GRI 2: 一般揭露

揭露項目及編號		GRI 標題	永續報告書章節 / 或執行	頁碼
組織概況	2-1	組織詳細資料	關於本報告書	P2
	2-2	包含在組織永續報導之實體	關於本報告書	P2
	2-3	報導期間、頻率與聯絡人	關於本報告書	P2
	2-4	資訊重編	關於本報告書	P2
	2-5	外部確信	關於本報告書	P2
活動與員工	2-6	活動、價值鏈和其他業務關係	本公司簡介 3.1 經濟績效 3.2 技術研發 3.3 客戶滿意度	P5, P32, P33, P34,
	2-7	僱員	5.1 員工多元化 5.1.1 新進及離職員工	P42, P43
	2-8	非僱員之工作者	5.1 員工多元化	P42
治理	2-9	治理架構與組成	1.1 永續發展管理架構	P8
	2-10	最高治理單位的提名與遴選	2.1 董事會 2.1.1 董事提名人選與選舉	P42
	2-11	最高治理單位的主席	1.1 永續發展管理架構 2.1 董事會	P16, P17
	2-12	最高治理單位在監督管理影響的角色	1.1 永續發展管理架構 2.1 董事會	P8, P16
	2-13	委任權責	1.1 永續發展管理架構 2.1 董事會	P8, P16
	2-14	最高管理單位在永續報導的角色	1.1 永續發展管理架構 2.1 董事會	P8, P16

治理	2-15	利益衝突	2.1 董事會 2.2 誠信經營 2.3 內稽內控	P16, P25, P26
	2-16	溝通重要關鍵議題	1.1 永續發展管理架構 1.4 各利害關係人關注之議題	P8, P12
	2-17	最高治理單位的群體知識	2.1.4 董事會成員進修	P21
	2-18	最高治理單位的績效評估	2.1.3 董事會績效評估	P19
	2-19	薪酬政策	1.2 永續發展政策 2.1.5 薪資報酬委員會 5.2 薪資福利	P10, P22, P44
	2-20	薪酬決定的流程	1.2 永續發展政策 2.1.5 薪資報酬委員會 5.2 薪資福利	P10, P22, P44
	2-21	年度總薪酬比率	2.1.5 薪資報酬委員會	P22
策略、政策與 實務	2-22	永續發展策略說明	1.2 永續發展政策	P10
	2-23	政策承諾	1.2 永續發展政策 2.1 董事會 2.2 誠信經營 2.3 內稽內控 2.4 營運風險 2.5 資訊安全 3.2 技術研發 3.3 客戶滿意度 4 永續環境 5.1 員工多元化 5.2 薪資福利 5.3 勞資關係 5.4 職業安全衛生 5.5 永續供應鏈	P10, P16, P25, P26, P27, P29, P33, P34, P36, P42, P44, P46, P48, P50
	2-24	融合政策承諾	1.2 永續發展政策 1.6 聯合國永續發展目標 2.2 誠信經營 2.3 內稽內控 2.4 營運風險 2.5 資訊安全 3.2 技術研發 3.3 客戶滿意度 4.1 環境衝擊管理 4.2 能源管理 4.3 溫室氣體排放 4.4 廢棄物管理 5.1 員工多元化 5.2 薪資福利 5.3 勞資關係 5.4 職業安全衛生 5.5 永續供應鏈	P10, P14, P25, P26, P27, P29, P33, P34, P36, P38, P40, P40, P42, P44, P46, P48, P50

策略、政策與實務	2-25	減低負面影響的程序	1.4 各利害關係人關注之議題 2.2 誠信經營 2.3 內稽內控 2.4 營運風險 2.5 資訊安全 3.3 客戶滿意度 4 永續環境 5.1 員工多元化 5.2 薪資福利 5.3 勞資關係 5.4 職業安全衛生 5.5 永續供應鏈	P2, P12, P25, P26, P27, P29, P34, P36, P42, P44, P46, P48, P50
	2-26	徵求建議與提出疑慮的機制	1.4 各利害關係人關注之議題 2.2 誠信經營 3.3 客戶滿意度 5.2 薪資福利 5.3 勞資關係 5.5 永續供應鏈	P2, P12, P25, P34, P44, P46, P50
	2-27	遵守法律與法規	1.2 永續發展政策 2.1 董事會 2.2 誠信經營 2.3 內稽內控 2.5 資訊安全 3.2 技術研發 4 永續環境 5.2 薪資福利 5.3 勞資關係 5.4 職業安全衛生 5.5 永續供應鏈	P10, P16, P25, P26, P29, P33, P36, P44, P46, P48, P50
	2-28	公協會的會員資格	5.6 社會參與	P51
利害關係人溝通	2-29	利害關係人溝通的方法	1.4 各利害關係人關注之議題 2.1 董事會 2.4 誠信經營 3.3 客戶滿意度 5.2 薪資福利 5.3 勞資關係 5.4 職業安全衛生 5.5 永續供應鏈 5.7 社會公益	P12, P16, P25, P34, P44, P46, P48, P50, P51
	2-30	團體協約	未設立工會，但不定期透過福利委員會溝通	

GRI 3: 重大主題 2021				
揭露項目及編號		GRI 標題	永續報告書章節 / 或執行	頁碼
組織概況	3-1	決定重大主題的流程	1.3 鑑別利害關係人與重大主題	P11
	3-2	重大主題列表	1.5 重大主題揭露	P13
	3-3	重大主題管理	1.5 重大主題揭露 2.5 資訊安全 3.1 經濟績效 5.1 員工多元化 5.2 薪資福利 5.3 勞資關係	P13, P29, P32, P42, P44, P46,

3-3: 重大主題管理

GRI 200: 經濟主題 2016				
揭露項目及編號		GRI 標題	永續報告書章節 / 或執行	頁碼
經濟績效	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	3.1 經濟績效	P32
	201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	無執行	
	201-3	定義福利計畫義務与其它退休計畫	5.2 薪資福利	P44
	201-4	取自政府之財務補助	無	
市場地位	202-1	不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	5.2 薪資福利	P44
間接經濟衝擊	203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	無	
	203-2	顯著的間接經濟衝擊	無	
採購實務	204	來自當地供應商的採購支出	無統計	
反貪腐	205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	無	
	205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	2.2 誠信經營	P25
反競爭行為	206-1	涉及反競爭行為反托拉斯和壟斷行為的法律行動	無	
稅務	207-1	稅務方針	已遵守法規無特別揭露	
	207-2	稅務治理、管控與風險管理	已遵守法規無特別揭露	
	207-3	稅務相關議題之利害關係人溝通與管理	已遵守法規無特別揭露	
	207-4	國別報告	無	



GRI 300 : 環境主題 2016				
揭露項目及編號		GRI 標題	永續報告書章節 / 或執行	頁碼
材料	301-2	使用的可再生物料	無使用	
能源	302-1	組織內部的能源消耗量	4.2 能源管理	P38
	302-2	組織外部的能源消耗量	4.2 能源管理	P38
	302-3	能源密集度	4.2 能源管理	P38
	302-4	減少能源消耗	4.2 能源管理	P38
	302-5	降低產品和服務的能源需求	3.3 技術研發 4.2 能源管理 4.3 溫室氣體排放	P33, P38, P40
水與放流水	303-1	共享水資源之相互影響	無	
	303-2	與排水相關衝擊的管理	無	
	303-3	取水量	無統計	
	303-4	排水量	無統計	
	303-5	耗水量	無統計	
生物多樣性	304-1	組織所擁有、租賃、管理的營運據點或其鄰近地區位於環境保護區或其它高生物多樣性價值的地區	無	
	304-2	活動、產品及服務，對生物多樣性方面的顯著衝擊	無	
	304-3	受保護或復育的棲息地	無	
	304-4	受營運影響的棲息地中，已被列入 IUCN 紅色名錄	無	
排放	305-1	範疇 1	4.3 溫室氣體排放	P40
	305-2	範疇 2	4.3 溫室氣體排放	P40
	305-3	範疇 3	無統計	
	305-4	溫室氣體排放密集度	4.3 溫室氣體排放	P40
	305-5	溫室氣體排放減量	4.3 溫室氣體排放	P40



廢棄物	306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	無	
	306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	4.4 廢棄物管理	P40
	306-3	廢棄物的產生	4.4 廢棄物管理	P40
	306-4	廢棄物的處置移轉	4.4 廢棄物管理	P40
	306-5	廢棄物的直接處置	無	
環境保護法規遵循	307-1	違反環保法規	無	
供應商環境評估	308-1	採用環境標準篩選新供應商	5.5 永續供應鏈	P50
	308-2	供應鏈對環境的負面衝擊，以及所採取的行動	5.5 永續供應鏈	P50

GRI 400：社會主題 2016				
揭露項目及編號		GRI 標題	永續報告書章節 / 或執行	頁碼
勞雇關係	401-1	新進員工和離職員工	5.1 員工多元化	P42
	401-2	提供給全職員工 (不包含臨時或兼職員工) 的福利	5.2 薪資福利	P44
	401-3	育嬰假	無	
勞 / 資關係	402-1	關於營運變化的最短預告期	已遵守法規無特別揭露	
職業安全衛生	403-1	職業安全衛生管理系統	無	
	403-2	危害辨識、風險評估、及事故調查	5.4 職業安全衛生	P48
	403-3	職業健康服務	5.2 薪資福利	P44
	403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	5.2 薪資福利 5.4 職業安全衛生	P44
	403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	5.4 職業安全衛生	P48
	403-6	工作者健康促進	5.4 職業安全衛生	P48
	403-7	預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	5.4 職業安全衛生	P48
	403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	5.4 職業安全衛生	P48
	403-9	職業傷害	5.4 職業安全衛生	P48
	403-10	職業病	5.4 職業安全衛生	P48



教育與訓練	404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	5.3 勞資關係	P46
	404-2	提升員工職能及過渡協助方案數	5.3 勞資關係	P46
員工多元化與平等機會	405-1	治理單位與員工的多元化	2.1 董事會 5.1 員工多元化	P16, P42
	405-2	女性對男性基本薪資加薪酬的比例	5.2 薪資福利	P44
不歧視	406-1	歧視事件以及所採取的改善行動	5.3 勞資關係	P46
結社自由與團體協商	407-1	結社自由與團體協商		
童工	408-1	營運據點和供應商使用童工之重大風險	無	
強迫或強制勞動	409-1	具強迫或強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	無	
人權評估	412-1	接受人權檢視或人權衝擊評估的營運活動	5.5 永續供應鏈	P50
	412-2	人權政策或程序的員工訓練	5.3 勞資關係	P46
	412-3	載有人權條款或已進行人權審查的重要投資協議及合約	無	
當地社區	413-1	經當地社區溝通、衝擊評估和發展計畫的營運活動	無	
	413-2	對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動	無	
供應商社會評估	414-1	使用社會標準篩選之新供應商	5.5 永續供應鏈	P50
	414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	5.5 永續供應鏈	P50
公共政策	415-1	政治捐獻	無	
顧客健康與安全	416 -1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	3.2 技術研發 3.3 客戶滿意度	P33, P34
行銷與標示	417-1	產品和服務資訊與標示的要求	3.2 技術研發 3.3 客戶滿意度	P33, P34
客戶隱私	418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料	無	
社會經濟法規遵循	419-1	違反社會與經濟領域之法律和規定	無	



SASB 準則索引

使用聲明：維熹科技已依循 SASB 準則報導 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間的内容

SASB 行業別：RT-EE 資源轉化產業電氣與電子設備 (Resource Transformation - Electrical & Electronic Equipment)

面向	主題	代碼	指標	種類	衡量單位	永續報告書章節 / 執行	頁碼
永續揭露主題及指標	能源管理	RT-EE-130a.1	(1) 總能源消耗量、(2) 電網電力百分比及 (3) 可再生能源百分比	量化	十億焦耳 (GJ) · 百分比 (%)	4.2 能源管理	P38
	有害廢棄物管理	RT-EE-150a.1	(1) 產生之有害廢棄物重量、(2) 再循環百分比	量化	公噸 (t) · 百分比 (%)	4.4 廢棄物管理	P40
		RT-EE-150a.2	(1) 應通報洩漏之次數及彙總數、(2) 回收量	量化	次數、公斤 (kg)	本年度無洩漏事件。	
	產品安全	RT-EE-250a.1	(1) 公布召回之次數、(2) 召回單位之總數量	量化	數量	本年度無產品召回事件。	
		RT-EE-250a.2	與產品安全有關之法律程序導致之貨幣性損失總額	量化	新台幣		
	產品生命週期管理	RT-EE-410a.1	含有 IEC62474 應申報物質之產品收入百分比	量化	按收入計算之百分比 (%)	產品性質不適用	
		RT-EE-410a.2	獲得能源效率認證之資格產品收入百分比	量化	按收入計算之百分比 (%)		
		RT-EE-410a.3	再生能源相關及能源效率相關產品之收入	量化	新台幣	-	
	原物料取得	RT-EE-440a.1	與關鍵材料之使用有關之風險管理之描述	描述與分析	-	2.4 營運風險	P27
	商業道德	RT-EE-510a.1	預防 (1) 貪瀆及賄賂與 (2) 反競爭行為之政策及實務之描述	描述與分析	-	2.2 誠信經營	P25
		RT-EE-510a.2	與賄賂或貪瀆有關之法律程序導致之貨幣性損失總額	量化	新台幣	本年度無賄賂或貪瀆事件。	
		RT-EE-510a.3	與反競爭行為法規有關之法律程序導致之貨幣性損失總額	量化	新台幣	本年度無反競爭行為。	
生產數量 · 按產品類別劃分		RT-EE-000.A	-	量化	數量	詳見本公司年報營運概況章節 -(二) 市場及產銷概況	
員工人數		RT-EE-000.B	-	量化	人	5.1 員工多元化	P42



維熹科技股份有限公司

Well Shin Technology Co., Ltd

www.wellshin.com.tw

